



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ
& ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
Πληροφορίες: Ε. Πατσού
Τηλέφωνο: 213-2004-616
E-mail: dimotiko.symbouliao@agiaparaskevi.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ

Αγία Παρασκευή, 28.12.2017
Αρ. Πρωτ.: 45430

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από τα πρακτικά της **36 / 2017** Συνεδρίασης

Αριθμ. Αποφ. 467 / 2017

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Έγκριση Απόφασης Υλοποίησης Με Ιδία Μέσα του Υποέργου 2 «Συγκρότηση και λειτουργία Δομής Σίτισης» της Πράξης με τίτλο «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Αγίας Παρασκευής» MIS 5001556

Στην Αγία Παρασκευή και στο Δημοτικό Κατάστημα σήμερα την **21.12.2017** ημέρα **Πέμπτη** και ώρα **03.30μ.μ.** συνήλθε σε **Τακτική Συνεδρίαση** το **Δημοτικό Συμβούλιο** Αγίας Παρασκευής ύστερα από την υπ' αριθμ. πρωτ. **44083/15.12.2017** έγγραφη πρόσκληση του **Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου** που επιδόθηκε σε καθέναν από τους Δημοτικούς Συμβούλους σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α'87/7-6-10). Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει απαρτία δεδομένου ότι από το σύνολο των -33- μελών βρέθηκαν παρόντα τα -17- αρχίζει η συνεδρίαση. Κληθείς νόμιμα παρίσταται ο κ. Δήμαρχος.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. **Βλάχος** Γεράσιμος - Πρόεδρος Δ.Σ
2. **Σιδέρης** Ιωάννης
3. **Κονταξής** Δημήτριος
4. **Ψύλλα** Στυλιανή
5. **Δημητρίου-Καβρουδάκη** Μαργαρίτα
6. **Γιώτσας** Σπυρίδων
7. **Ζορμπάς** Βασίλειος
8. **Τσιαμπάς** Κωνσταντίνος
9. **Χατζηανδρέου** Κωνσταντίνος
10. **Κοντοπούλου** Μαρία
11. **Γκόνης** Παναγιώτης
12. **Σταθουλοπούλου** Βασιλική
13. **Γκιζιώτης** Ανδρέας
14. **Γκιόκα** Τερψιχόρη
15. **Αϊδίνη-Παπασιδέρη** Σοφία
16. **Κρητικίδης** Κωνσταντίνος
17. **Λέκκας** Διονύσιος

ΑΠΟΝΤΕΣ

1. **Κολώνια** Χρύσα
2. **Βοσταντζόγλου** Ιωάννης
3. **Παπαγεωργίου** Σπυρίδων
4. **Πετσατώδη** Ελισάβετ
5. **Παπαμιχαήλ** Σωτήριος
6. **Φωτεινού** Ζωή
7. **Καψοκεφάλου** Ευτρέπεια
8. **Ησαΐας** Σωτήριος
9. **Μπαλτόπουλος** Ιωάννης
10. **Παπασταθάκης** Αθανάσιος
11. **Γιαννακόπουλος** Βασίλειος
12. **Μουστόγιαννης** Αλέξανδρος
13. **Ανδρίτσος** Αθανάσιος
14. **Λογοθέτης** Ιωάννης
15. **Μυλωνάκης** Ιωάννης
16. **Ρεμπούτσικα** Μαρία

ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΕΙΣ –ΑΠΟΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ

1. Χρέη γραμματέα εκτελεί ομόφωνα η κα. Γκιόκα Τ.
2. Ανακοινώσεις.
3. Κατά τη διάρκεια των ανακοινώσεων προσήλθαν οι κ.κ. Λογοθέτης Ι. και Ρεμππούτσικα Μ.
4. Πριν την ψηφοφορία για το 1^ο Ε.Η.Δ. θέμα προσήλθε η κα. Φωτεινού Ζ.
5. Πριν την ψηφοφορία για το 3^ο Ε.Η.Δ. θέμα προσήλθαν οι κ.κ. Παπαμιχαήλ Σ., Μπαλτόπουλος Ι. και Κολώνια Χ.
6. Πριν την ψηφοφορία για το 3^ο Ε.Η.Δ. θέμα αποχώρησε η κα. Φωτεινού Ζ.
7. Κατά τη διάρκεια της ψηφοφορίας για το 3^ο Ε.Η.Δ. θέμα οι κ. Μπαλτόπουλος Ι. και Λέκκας Δ., βρίσκονταν εκτός αίθουσας.
8. Ερωτήσεις-Τοποθετήσεις.
9. Κατά τη διάρκεια των Ερωτήσεων-Τοποθετήσεων αποχώρησαν οι κ.κ. Λέκκας Δ., Λογοθέτης Ι. και Σταθουλοπούλου Β.
10. Προτάσσεται ομόφωνα το 31^ο Η.Δ. θέμα του 1^{ου} Η.Δ. θέματος.
11. Πριν την ψηφοφορία για το 31^ο Η.Δ. θέμα αποχώρησε ο κ. Σιδέρης Ι.
12. Κατά τη διάρκεια της ψηφοφορίας για το 31^ο και 1^ο Η.Δ. θέμα ο κ. Τσιαμπάς Κ., βρίσκονταν εκτός αίθουσας.
13. Το 2^ο Η.Δ. θέμα αποσύρεται.
14. Το 3^ο και 4^ο Η.Δ. θέμα, συζητήθηκαν και ψηφίστηκαν ενιαία.
15. Πριν την ψηφοφορία για το 3^ο και 4^ο Η.Δ. θέμα προσήλθαν οι κ.κ. Ησαΐας Σ. και Καποκεφάλου Ε.
16. Πριν την ψηφοφορία για το 3^ο και 4^ο Η.Δ. θέμα αποχώρησαν οι κ. Ησαΐας Σ. και Κρητικίδης Κ.
17. Το 5^ο και 6^ο Η.Δ. θέμα, συζητήθηκαν και ψηφίστηκαν ενιαία.
18. Πριν την ψηφοφορία για το 5^ο και 6^ο Η.Δ. θέμα αποχώρησαν οι κ.κ. Γκιζιώτης Α. και Καποκεφάλου Ε.
19. Το 9^ο και 10^ο Η.Δ. θέμα, αποσύρονται.
20. Πριν την ψηφοφορία για το 12^ο Η.Δ. θέμα αποχώρησε ο κ. Ζορμπάς Β.
21. Κατά τη διάρκεια της ψηφοφορίας για το 12^ο, 13^ο, 14^ο, 15^ο, 16^ο, 17^ο, 18^ο, 19^ο, 20^ο, 21^ο, 22^ο, 23^ο, 24^ο, 25^ο, 26^ο, 27^ο, 28^ο, 29^ο, 30^ο, 32^ο, 33^ο και 34^ο Η.Δ. θέμα, η κα. Ρεμππούτσικα Μ., βρίσκονταν εκτός αίθουσας.
22. Το 35^ο Η.Δ. θέμα, αποσύρεται.

Επί του 13^{ου} Η.Δ. θέματος

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Σας θέτω υπόψη σας το θέμα που αφορά στην «Έγκριση Απόφασης Υλοποίησης Με Ιδία Μέσα του Υποέργου 2 “Συγκρότηση και λειτουργία Δομής Σίτισης” της Πράξης με τίτλο “Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Αγίας Παρασκευής” MIS 5001556» και παρακαλώ τον Αντιδήμαρχο κ. Σ. Παπαγεωργίου να το εισηγηθεί.

ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ Σ.: Λαμβάνοντας υπόψη:

- Τη με υπ. αριθ. πρωτ. 2187/07-06-2016 Πρόσκληση του ΠΕΠ Αττικής με τίτλο «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο».
- Τη με υπ. αριθμ. πρωτ. 2862/17-11-2016 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με

τίτλο «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Αγίας Παρασκευής» και MIS 5001556 στο Ε.Π. «Αττικής»

και προκειμένου να ξεκινήσει η λειτουργία του Υποέργου (2) «Συγκρότηση και λειτουργία Δομής Σίτισης» της πράξης με τίτλο «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Αγίας Παρασκευής» και με κωδικό MIS 5001556 απαιτείται η έγκριση της Απόφασης Υλοποίησης με Ιδία Μέσα του Υποέργου:

- Υποέργου (2) «Συγκρότηση και λειτουργία Δομής Σίτισης»

Εισηγούμαστε για τη Πράξη «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Αγίας Παρασκευής» MIS 5001556 την έγκριση:

- Απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου (2) «Συγκρότηση και λειτουργία Δομής Σίτισης»
- Εξουσιοδότησης του κ. Δήμαρχου για τα περαιτέρω.

Το Δημοτικό Συμβούλιο

Λαμβάνοντας υπόψη:

(α) Την με υπ. αριθ. πρωτ. 2187/07-06-2016 Πρόσκληση του ΠΕΠ Αττικής

(β) Την με υπ. αριθμ. πρωτ. 2862/17-11-2016 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Αγίας Παρασκευής» και MIS 5001556 στο Ε.Π. «Αττικής»

(γ) Τις κατά περίπτωση διατάξεις που διέπουν το Δικαιούχο

(δ) Τη με αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β'1822) Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης

ομόφωνα

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

1. Εγκρίνει την Απόφαση Υλοποίησης Με Ιδία Μέσα του Υποέργου 2 «Συγκρότηση και λειτουργία Δομής Σίτισης» της Πράξης με τίτλο «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Αγίας Παρασκευής» MIS 5001556 ως κάτωθι:

Α. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΔΕΙΚΤΕΣ

Σύμφωνα με την παρούσα πρόσκληση η **Δομή παροχής συσσιτίων** ορίζεται, ως Δομή η οποία λειτουργεί με σταθερό ωράριο, πληροί τις κείμενες υγειονομικές διατάξεις, έχει συγκεκριμένη ελάχιστη δυναμικότητα παροχής γευμάτων, διαθέτει το απαιτούμενο προσωπικό που ορίζεται σύμφωνα με την πρόσκληση και παράλληλα συνδέεται με τις τοπικές επιχειρήσεις, σχολεία και την τοπική κοινωνία για την σίτιση των ωφελούμενων.

Η δομή θα στεγασθεί στην Αγία Παρασκευή και, συγκεκριμένα, στην οδό Ρόδων 13 σε ιδιόκτητο κτίριο του Δήμου.

Οι ελάχιστες προδιαγραφές που ορίζονται για την Χρηματοδότηση της Ίδρυσης νέας ή της λειτουργίας υπάρχουσας **Δομής παροχής συσσιτίων** είναι οι παρακάτω:

- Στεγάζεται σε χώρους με επαρκείς κτιριακές υποδομές και εξοπλισμό, οι οποίοι πληρούν τις κείμενες υγειονομικές διατάξεις
- Διαθέτει πολιτική συλλογής πλεοναζόντων προϊόντων από εργαστήρια – βιοτεχνίες παραγωγής τροφίμων (ζαχαροπλαστική, αρτοποιεία, εστιατόρια κλπ.), καθώς επίσης και από τους πολίτες
- Εξασφαλίζει την τροφοδοσία γευμάτων σε τουλάχιστον 100 ωφελούμενους ημερησίως
- Απασχολεί το απαιτούμενο προσωπικό
- Λειτουργεί με σταθερό ωράριο, από Δευτέρα έως Παρασκευή, 9:00π.μ.– 17:00μ.μ. Ο Δικαιούχος μπορεί να τροποποιήσει ή να διευρύνει το ωράριο, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, ανάλογα με τις ανάγκες λειτουργίας της δομής για την καλύτερη εξυπηρέτηση των ωφελουμένων.
- Είναι προσβάσιμο με τα Μέσα Μαζικής Μεταφοράς
- Διαθέτει ηλεκτρονικό σύστημα καταγραφής και μέτρησης της απόδοσής του (εισερχόμενα προϊόντα, διατιθέμενα προϊόντα, αριθμός ωφελουμένων κλπ.), το οποίο θα διασυνδεθεί και θα διαλειτουργήσει με ενιαίο πληροφοριακό σύστημα καταγραφής και παρακολούθησης ωφελουμένων το οποίο προγραμματίζεται να αναπτυχθεί κεντρικά (Υπουργείο Εργασίας, Γενική Γραμματεία Πρόνοιας) και να διατεθεί στους Δικαιούχους των πράξεων τις οποίες αφορά ο παρών Οδηγός αλλά και σε Δικαιούχους λοιπών πράξεων συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ
- Τηρεί τους όρους και προϋποθέσεις προσβασιμότητας ΑΜΕΑ όπως προσδιορίζονται στα κριτήρια επιλογής πράξεων, συνημμένων στην πρόσκληση της ΕΥΔ οικείου ΠΕΠ. Στα πλαίσια της παρούσας πρόσκλησης θα προχωρήσουμε στην συνέχιση της λειτουργίας της υφιστάμενης κοινωνικής δομής στο Δήμο Αγία Παρασκευής σύμφωνα με τις ακόλουθες προδιαγραφές:

- Υλοποιεί τα Σχέδια Δικτύωσης και Δημοσιότητας που έχουν υποβληθεί συνημμένα με την πρόταση και που, ενδεικτικά, αφορούν σε:
 - ✓ Ενέργειες για τη γνωστοποίηση της λειτουργίας της δομής στους δυνητικά ωφελούμενους και στην ευρύτερη τοπική κοινωνία
 - ✓ Ενέργειες για την προσέλκυση εθελοντών, ατόμων και συλλογικών φορέων
 - ✓ Ενέργειες για τη συνεργασία με επιχειρήσεις για εξεύρεση δωρεών, χορηγιών κλπ
 - ✓ Διασύνδεση και συνεργασία με το Κέντρο Κοινότητας του οικείου Δήμου (και με λοιπές Υπηρεσίες αυτού όταν κρίνεται απαραίτητο) για την παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών ψυχοκοινωνικής στήριξης στους ωφελούμενους

Οι ωφελούμενοι που εξυπηρετούνται από την **Δομή παροχής συσσιτίων** είναι άποροι και άστεγοι δημότες οι οποίοι επιλέγονται από τις Κοινωνικές Υπηρεσίες του Δήμου Αγίας Παρασκευής, βάσει συγκεκριμένων κοινωνικοοικονομικών κριτηρίων και έχουν πρόσβαση στο κτίριο της Δομής με την επίδειξη ειδικής κάρτας δικαιούχου που θα προμηθεύονται από τον Δήμο προκειμένου να εξασφαλίζεται η ισονομία και η αξιοπρέπεια των ωφελούμενων.

Η **Δομή παροχής Συσσιτίων** θα λειτουργεί με σταθερό ωράριο όλες τις εργάσιμες μέρες της εβδομάδας, τουλάχιστον από τις 07.00π.μ. έως τις 15:00μ.μ. Ο χώρος που στεγάζει την Δομή είναι εύκολα προσβάσιμο από τα Μέσα Μαζικής Μεταφοράς για την διευκόλυνση παροχής των υπηρεσιών του στους ωφελούμενους.

Η Δομή θα επεκτείνει τις υπάρχουσες πολιτικές προσέλκυσης εθελοντών, οι οποίες θα βασιστούν, στην γενικότερη ενημέρωση του ευρύτερου κοινού για το έργο καθώς και για τους στόχους του. Πιο αναλυτικά οι ενέργειες προσέλκυσης εθελοντών που υιοθετηθούν είναι οι ακόλουθες:

- Ο δικαιούχος προσεγγίζει και ενημερώνει το ήδη υπάρχον δυναμικό εθελοντών/τριών που διαθέτει μέσω παρουσιάσεων επί του έργου και των στόχων του.
- Πραγματοποιούνται καταχωρήσεις σε websites εθελοντισμού (π.χ Εθελοντική Υπηρεσία Ελλάδος) καθώς και αναζητήσεις εθελοντών σε υπάρχοντα μητρώα εθελοντών με στόχο την ενημέρωση του κοινού και την υποκίνηση τους για να συμμετέχουν σε αυτό.
- Γίνεται επικοινωνία με φορείς που προσφέρουν υπηρεσίες και προγράμματα σε νέους για να υποστηρίξουν το έργο προσέλκυσης εθελοντών μέσα από τα προγράμματα τους (π.χ. Γενική Γραμματεία Νέας Γενιάς).
- Πραγματοποιούνται ενημερωτικές συναντήσεις σε Γραφεία Διασύνδεσης ΤΕΙ - ΑΕΙ και ΙΕΚ που διαθέτουν ειδικότητες κοινωνικών και ανθρωπιστικών σπουδών με στόχο την ενημέρωση & κινητοποίηση των φοιτητών τους να συμμετέχουν στο έργο εθελοντικά.

- Πραγματοποιούνται συναντήσεις σε σχολεία της Αγία Παρασκευής προκειμένου να ενημερωθούν και να ευαισθητοποιηθούν οι μαθητές και οι καθηγητές για το έργο προκειμένου να συνεισφέρουν είτε προσφέροντας προϊόντα είτε προσφέροντας υπηρεσίες εθελοντικά.
- Πραγματοποιούνται καταχωρήσεις με γενικές πληροφορίες σε όλα τα website κοινωνικής δικτύωσης (Facebook, twitter, YouTube κ.α)

Η Δομή παροχής Συσσιτίων θα διαθέτει ηλεκτρονικό σύστημα καταγραφής και μέτρησης της απόδοσής της. Με αυτό τον τρόπο μπορεί ο δικαιούχος να ελέγχει τόσο την ποσότητα και ποιότητα των εισερχόμενων και παρεχόμενων προϊόντων προς τους ωφελούμενους όσο και τον αριθμό των ωφελουμένων που εξυπηρετήθηκαν ώστε να προκύπτουν στατιστικά στοιχεία βάσει των οποίων θα ελέγχεται η αποτελεσματικότητα και η απόδοση της λειτουργίας της δομής.

Αναλυτική Περιγραφή ανά Πακέτο Εργασίας

Π.Ε. 1 :Λειτουργία Δομής Παροχής Συσσιτίου

Η Δομή Παροχής Συσσιτίου που θα λειτουργήσει ο Δήμος και θα διανέμει, σε τακτική βάση, σε ωφελούμενα άτομα, έτοιμα γεύματα. Η διανομή των γευμάτων θα γίνεται σε σταθερή και τακτική βάση στους ωφελούμενους που τα έχουν ανάγκη. Ωφελούμενοι των υπηρεσιών που παρέχει η δομή είναι μεμονωμένα άτομα και νοικοκυριά τα οποία βρίσκονται σε κατάσταση φτώχειας ή απειλούνται από φτώχεια (άτομα/νοικοκυριά που διαμένουν στον Δήμο που λειτουργεί η δομή, συμπεριλαμβανομένων των νόμιμα διαμενόντων των χωρών και ανιθαγενών, καθώς και οι δικαιούχοι / αιτούντες διεθνούς προστασίας). Η χρηματοδότηση της Δομής θα προέρχεται από συγχρηματοδοτούμενους πόρους του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αττικής 2014 – 2020. Για την εξασφάλιση της λειτουργίας της Δομής Παροχής Συσσιτίου, ο Δήμος θα υλοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες σύμφωνα με τις κείμενες υγειονομικές διατάξεις.

Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

- Αντιμετώπιση επισιτιστικού προβλήματος των ωφελουμένων
- Εξάλειψη του αποκλεισμού για την κοινωνική ενσωμάτωση των ωφελουμένων
- Ενίσχυση της πρόσβασης σε οικονομικά προσιτές, βιώσιμες και υψηλής ποιότητας υπηρεσίες
- Πρόσβαση των ΑμΕΑ σε υψηλής ποιότητας υπηρεσίες
- Δημιουργία δικτύου προστασίας των ωφελουμένων
- Ανάπτυξη μηχανισμού προστασίας των ωφελουμένων
- Ευαισθητοποίηση της τοπικής κοινωνίας
- Ευαισθητοποίηση των επιχειρήσεων της τοπικής κοινωνίας

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες:

- 1.1 Εργασίες διαμόρφωσης χώρων και προμήθεια του αναγκαίου εξοπλισμού για την εύρυθμη λειτουργία της Δομής (εκπόνηση τεχνικών προδιαγραφών, παραλαβή προσφορών, αξιολόγηση προσφορών, υπογραφή σύμβασης, ολοκλήρωση προμήθειας εξοπλισμού και παραλαβή κλπ)
- 1.2 Διαδικασίες πρόσληψης του προσωπικού σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο για την στελέχωση της Δομής (δημοσίευση πρόσκλησης, συλλογή αιτήσεων, αξιολόγηση & βαθμολόγηση αιτήσεων βάσει των κριτηρίων όπως αναλυτικά θα αναφέρονται στο Παράρτημα της ανακοίνωσης, ανάρτηση των πινάκων και σχετικού πρακτικού με δικαίωμα ένστασης, Έλεγχος γνησιότητας τυπικών προσόντων – ποινικού μητρώου, πρόσληψη προσωπικού, αναγγελία πρόσληψης)
- 1.3 Εφαρμογή διαδικασιών για την επιλογή των ωφελουμένων της Δομής (δημοσίευση πρόσκλησης με τα ζητούμενα δικαιολογητικά και τα κριτήρια επιλογής, παραλαβή των αιτήσεων, αξιολόγηση των αιτήσεων, επιλογή ωφελουμένων)
- 1.4 Εργασίες και Παρακολούθηση της Δομής: Υποδοχή και εξυπηρέτηση ωφελουμένων, καταγραφή εισερχομένων στη δομή, καταγραφή καταλόγου εισερχομένων προϊόντων ανά πηγή, φροντίδα χώρου λειτουργίας της Δομής, καταχώρηση των αναγκαίων στοιχείων στην ηλεκτρονική εφαρμογή της ΕΥΔΕΠ.
- 1.5 Δράσεις Δημοσιότητας και Δικτύωσης (Υλοποίηση των Σχεδίων Δικτύωσης και Δημοσιότητας για την γνωστοποίηση της λειτουργίας της δομής στους δυνητικά ωφελούμενους και στην ευρύτερη τοπική κοινωνία, για την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση της κοινότητας, την προσέλκυση εθελοντών, ατόμων και συλλογικών φορέων, τη συνεργασία με επιχειρήσεις για εξεύρεση δωρεών, χορηγιών κλπ και τη διασύνδεση και συνεργασία με το Κέντρο Κοινότητας του Δήμου για την παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών ψυχοκοινωνικής στήριξης στους ωφελούμενους).

Παραδοτέα:

- Π.1 :Φάκελος διαδικασιών στελέχωσης της Δομής** (στο Φάκελο περιλαμβάνονται όλα τα έγγραφα της διαδικασίας πρόσληψης ή/και αντικατάστασης του προσωπικού μέχρι και τη λήξη λειτουργίας της Δομής)
- Π.2 : Φάκελος Ωφελουμένων** (Κατάλογος ωφελουμένων, έγγραφα τεκμηρίωσης επιλογής και αντικατάστασης των ωφελουμένων)
- Π.3 :Φάκελος Πράξης** {Ειδικότερα: Κατάλογο με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών της δομής. Ημερήσια υπογεγραμμένα

παρουσιολόγια στελεχών της δομής. Ημερήσιες καρτέλες καταγραφής εισερχομένων στη δομή (σύνολο εισερχόμενων ανεξάρτητα αν είναι ωφελούμενοι ή όχι). Ατομικές εκθέσεις στελεχών για την παροχή γευμάτων σε ωφελούμενους. Έντυπο και ψηφιακό υλικό συναντήσεων – συνεργασιών δικτύωσης με αναφορά των στοιχείων των συμμετεχόντων, ημερομηνία, ημερήσια διάταξη, έγγραφα συμφωνιών, site, κλπ ανάλογα με το είδος της δράσης). Κατάλογος εισερχομένων προϊόντων ανά πηγή (αγορά, χορηγία, δωρεά καθώς και στοιχεία προμηθευτή/χορηγού) και ανά κατηγορία ειδών, παραστατικά δαπανών, εκτυπώσεις από την ηλεκτρονική εφαρμογή παρακολούθησης ΦΑ και ΟΑ της ΕΥΔΕΠ)

Π.4 : Υλικό Δημοσιότητας & Δικτύωσης (Έντυπο και ψηφιακό υλικό από δράσεις δημοσιότητας (φωτογραφίες, προσκλήσεις, φυλλάδια, λίστες αποδεκτών, λίστες συμμετεχόντων, διανεμηθέν υλικό, κλπ ανάλογα με το είδος της δράσης). Υλικό που παράχθηκε από τα στελέχη της δομής.

Π.5 : Απολογιστική Έκθεση Πράξης

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΑΝΑ ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ						
ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ	ΑΝΘΡ/ΜΗΝΕΣ ¹	ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
ΠΕ 1	Π 1.1 Π 1.2 Π 1.3 Π 1.4 Π 1.5	01/01/2017	31/12/2020	144	234.000,00	234.000,00
ΣΥΝΟΛΑ		01/01/2017	31/12/2020	144	234.000,00	234.000,00

Το αναλυτικό **ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ** των Πακέτων Εργασίας και των επί μέρους ενεργειών του Υποέργου αποτυπώνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α** (διάγραμμα Gantt ή παρόμοιο)

Β. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΟΣΤΗ

Ο συνολικός Προϋπολογισμός του Υποέργου ανέρχεται σε 234.000,00€ και θα χρηματοδοτηθεί από την «ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ».

(όπως προβλέπεται στην Απόφαση Ένταξης).

Ο αναλυτικός Π/Υ και η τεκμηρίωση του κόστους των επί μέρους εργασιών/κατηγοριών δαπανών (ανθρώπινων πόρων, υλικών μέσων,

¹ Συμπληρώνεται ο απαιτούμενος χρόνος απασχόλησης σε ανθρωπομήνες

προμηθειών/υπηρεσιών, έμμεσων δαπανών) αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΠΙΝΑΚΕΣ Β.1-Β.ν**.

[Εφόσον προβλέπεται η δυνατότητα προσδιορισμού δαπανών βάσει απλοποιημένου κόστους, τεκμηριώνεται/ περιγράφεται η μεθοδολογία υπολογισμού τους, λαμβάνοντας υπόψη το Τμήμα Δ: ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ του Τεχνικού Δελτίου Υποέργου (ΤΔΥ) και τις σχετικές Οδηγίες]

Γ. ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

Περιγράφονται:

Οι εφαρμοζόμενες διαδικασίες παρακολούθησης του έργου και πιστοποίησης φυσικού αντικείμενου περιγράφονται στο εγκεκριμένο Εγχειρίδιο Διαδικασιών και ειδικότερα στην ενότητα Δ.04

Οι αρμόδιες Υπηρεσίες/όργανα για την παρακολούθηση και πιστοποίηση/παραλαβή του φυσικού αντικείμενου αναλύονται στον ακόλουθο πίνακα :

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ για υλοποίηση με Ίδια Μέσα				
ΦΑΣΕΙΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ		ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ	
	Τμήμα/ Μονάδα	Θεσμικό Πλαίσιο ²	ΟΝ/ΕΠΩΝΥΜΟ	ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦ. ΟΡΙΣΜΟΥ
Απόφαση υλοποίησης Υποέργου	Δήμαρχος	ΦΕΚ 126/ Β' / 28/1/2013		
Πρόσληψη νέου προσωπικού για το Υποέργο (εάν απαιτείται)	Τμήμα Διοίκησης Τοπικής Ανάπτυξης και Ανθρώπινου Δυναμικού	ΦΕΚ 126/ Β' / 28/1/2013	ΤΥΠΑ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	337/2015 (ΑΔΑ:64ΓΕΩ6Υ- ΣΡ0)
Παρακολούθηση της Υλοποίησης και Ολοκλήρωσης του Υποέργου	Τμήμα Κοινωνικής Υπηρεσίας και Αλληλεγγύης Μηχανισμός Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης	ΦΕΚ 126/ Β' / 28/1/2013	ΓΚΙΝΗ ΑΝΤΩΝΙΑ	337/2015 (ΑΔΑ:64ΓΕΩ6Υ- ΣΡ0)
Οικονομική Διαχείριση	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΦΕΚ 126/ Β' /	ΜΕΓΑΓΙΑΝΝΗΣ	337/2015

² Αναφέρεται, ανάλογα με το είδος του Φορέα, το θεσμικό πλαίσιο από το οποίο προκύπτει η ισχύουσα οργανωτική δομή/αρμοδιότητα (π.χ ΠΔ με τον ισχύοντα «οργανισμό», Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας κλπ)

	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	28/1/2013	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	(ΑΔΑ:64ΓΕΩ6Υ- ΣΡ0)
--	--------------------------	-----------	--------------	-----------------------

Για την αποτελεσματικότερη εκτέλεση και υλοποίηση του Υποέργου «Συγκρότηση και λειτουργία Δομής Σίτισης» θα δημιουργηθεί Ομάδα Διοίκησης και Παρακολούθησης του Έργου.

Η Ομάδα Διοίκησης και Παρακολούθησης του Έργου έχει την ευθύνη παρακολούθησης όλου του Έργου, καθώς θα πρέπει να γνωρίζει αν αυτό προχωρά βάσει του αρχικού σχεδιασμού και των προδιαγραφών που έχουν τεθεί από την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος της Περιφέρειας Αττικής. Συγκεκριμένα:

Α) Θα υποχρεούται να εισηγείται οποιαδήποτε τροποποίηση των στοιχείων της απόφασης εκτέλεσης έργων με ίδια μέσα.

Β) Παράλληλα, θα ελέγχει - παρακολουθεί την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του Έργου καθώς και θα επικυρώνει την οικονομική εξέλιξη του Έργου.

Γ) Επίσης, θα συνεδριάζει μηνιαίως, αλλά και εκτάκτως όποτε αυτό απαιτηθεί, και θα συντάσσει μηνιαία Έκθεση η οποία μαζί με τα Παραδοτέα του Υποέργου (παρουσιολόγια προσωπικού, ποσοτικά στοιχεία ωφελουμένων κτλ) θα έχει την υποχρέωση να τα υποβάλει προς την ΕΠΠΕ

Δ) Θα υποχρεούται να υποβάλλει στην Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής της Περιφέρειας Αττικής, μαζί με τα Δελτία Δήλωσης Δαπανών και αντίγραφα πρακτικών Συνεδριάσεων της Ομάδας Διοίκησης και Παρακολούθησης, αντίγραφα πρακτικών Συνεδριάσεων της ΕΠΠΕ, καθώς και τα Παραδοτέα (παρουσιολόγια προσωπικού, ποσοτικά στοιχεία ωφελουμένων κτλ)

Σε επίπεδο τήρησης στοιχείων και δικαιολογητικών από το Δικαιούχο η Ομάδα Διοίκησης και Παρακολούθησης του Έργου υποχρεούται:

Να τηρούν και να ενημερώνουν φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση και την αποπληρωμή, συμπεριλαμβανομένων των εγγράφων/εντύπων που απαιτούνται σε πράξεις ΕΚΤ για τη συλλογή δεδομένων μεμονωμένων συμμετεχόντων σε αυτές, όπως ερωτηματολόγια, υπεύθυνες δηλώσεις, κλπ που συμπληρώνουν οι συμμετέχοντες.

Στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα δύο (2) ετών ή τριών (3) ετών, στην περίπτωση πράξεων επιλέξιμης δαπάνης που δεν υπερβαίνει το 1.000.000 ευρώ, από την 31 Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη της ολοκληρωμένης πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων

των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.

Να τηρούν ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π.

Προβλέπεται:

Διακίνηση, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (mailing lists), όλων των απαραίτητων στοιχείων που θα επιτρέπουν την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης των δράσεων, τη λήψη σχετικών εγγραφών, καθώς και την έγκαιρη ενημέρωση όλων των εμπλεκόμενων για τις υποχρεώσεις, που προκύπτουν τόσο από την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος όσο και από το Σύμφωνο Αποδοχής Όρων που έχει υπογράψει ο Δήμος Αγίας Παρασκευής με την Περιφέρεια Αττικής, αλλά και για τις υποχρεώσεις που εμπίπτουν στο πεδίο των υποχρεώσεών τους.

Έγκαιρη συγκέντρωση, έλεγχος και υποβολή των στοιχείων υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου του Έργου, ανά εξάμηνο και των οικονομικών στοιχείων, ανά μήνα.

Σύνταξη των προβλεπόμενων εκθέσεων προόδου, για την πορεία υλοποίησης του Έργου.

Συμμετοχή σε Συναντήσεις Εργασίας

Η επιλογή των στελεχών της Ομάδας Διοίκησης και Παρακολούθησης, βασίζεται στην επιστημονική και επαγγελματική τους ειδικότητα, καθώς και στο αντικείμενο και την αρμοδιότητα που διαθέτουν και εκτελούν, η οποία συσχετίζεται με το φυσικό αντικείμενο του Έργου (για το λόγο αυτό καταρτίζεται σχετικός πίνακας στελεχών με την επιστημονική ειδικότητά τους, καθώς και με το αντικείμενο αρμοδιότητας της θέσης εργασίας τους, ο οποίος αποτελεί παράρτημα της απόφασης). Τα ανωτέρω αποτυπώνονται αναλυτικά στον παρακάτω πίνακα **(Απόφαση Δημάρχου 618 / 2017)**:

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΦΟΡΕΑ	ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΥΠΟΕΡΓΟ
ΓΚΙΝΗ ΑΝΤΩΝΙΑ	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ Δ/ΣΗΣ ΚΟΙΝ. ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΑΡΑ ΑΓΓΕΛΙΚΗ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΚΟΙΝ. ΠΟΛΙΤΙΚΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ
ΜΕΓΑΓΙΑΝΝΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΟΙΚ. ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ / ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ
ΤΥΠΑ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΣΗ	ΠΡΟΣΛΗΨΕΙΣ / ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΧΟΝΔΡΟΥ ΝΑΥΣΙΚΑ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΟΙΚ. ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ 2
ΚΑΦΑΤΑΚΗ ΑΙΜΙΛΙΑ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΚΟΙΝ. ΠΟΛΙΤΙΚΗ	ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ 3

Ο Μηχανισμός Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης

Ορίζεται από τον Δικαιούχο με απόφαση που λαμβάνεται από ΔΣ του Δήμου (**Αριθμ. Απόφασης: 399 / 2017**). Ο Μηχανισμός έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Παρακολουθεί και ελέγχει τα παραδοτέα της Πράξης. Τα παραδοτέα παραλαμβάνονται από τον Μηχανισμό Πιστοποίησης Εκτέλεσης της Πράξης, ο οποίος εξετάζει και διαβιβάζει εγγράφως τις παρατηρήσεις εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία λήψης τους. Ο Υπεύθυνος Έργου και οι απασχολούμενοι για την υλοποίηση του υποέργου οφείλουν να συμμορφωθούν με τις παρατηρήσεις του Μηχανισμού εντός πέντε (5) ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων και να επανυποβάλλουν τα παραδοτέα καταλλήλως διορθωμένα και συμπληρωμένα. Η διαδικασία της επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές.
- Παρακολουθεί την εξέλιξη του Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου
- Έχει την ευθύνη για την διασφάλιση της ποιότητας του έργου (παραγόμενα παραδοτέα, έγγραφα, κ.α.)

A/A	Ονοματεπώνυμο	Ειδικότητα	Διεύθυνση/ Τμήμα
1.	ΜΑΝΔΡΟΥ ΕΛΕΝΗ Με αναπληρωτή τον ΦΡΑΓΚΟ ΦΛΩΡΕΝΤΙΟ	Π.Ε. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ Δ.Ε. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΜΗΜΑ : ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
2.	ΜΑΥΡΟΜΑΡΑΣ ΑΡΓΥΡΗΣ	Π.Ε. ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΜΗΜΑ: ΕΡΓΩΝ ΥΠΟΔΟΜΗΣ
3.	ΔΟΥΡΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ Με αναπληρωτή τον ΣΚΟΥΛΟΥΔΑΚΗ ΑΠΟΣΤΟΛΟ	Π.Ε. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ Δ.Ε. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Το απασχολούμενο στο Υπόεργο προσωπικό (τακτικό/υφιστάμενο και έκτακτο/νέο/εξωτερικοί συνεργάτες), οι ειδικότητες, τα καθήκοντα, το καθεστώς ανάθεσης/πρόσληψης, ο χρόνος απασχόλησης και το αντίστοιχο κόστος αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΠΙΝΑΚΕΣ Β.1 και Β.2**

[Η αρμόδια ΔΑ/ΕΦ δύναται να προσαρμόσει τους ΠΙΝΑΚΕΣ και τις σχετικές οδηγίες ανάλογα με το είδος των δράσεων και ενδεχομένως τη μορφή συνεργασίας μεταξύ των εταίρων, λαμβάνοντας υπόψη και τον Οδηγό Αξιολόγησης- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι]

Ο/Η <ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ>

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

1. Παράρτημα Α : ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
2. Παράρτημα Β : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ
3. Άλλα (Αποφάσεις Ορισμού Επιτροπών Παραλαβής, Υπευθύνου κλπ.)

Παράρτημα Α : ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ							
A/A	ΕΝΕΡΓΕΙΑ / ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	Α Εξάμηνο	Β Εξάμηνο	Γ Εξάμηνο	Δ Εξάμηνο	Ε Εξάμηνο	ΣΤ Εξάμηνο
1	Απόφαση Ένταξης						
2	Κτηριακές Εργασίες και προμήθεια εξοπλισμού						
3	Στελέχωση της Δομής						
4	Επιλογή ωφελουμένων						
5	Φάκελος Πράξης						
6	Δημοσιότητα και Δικτύωση						
7	Απολογιστική Έκθεση Πράξης						

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

Πίνακας Β Σύνολο Προϋπολογισμού³

ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟ-ΤΕΑ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ				ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ ⁴		Κόστος Άλλων Άμεσων Δαπανών ⁵	Σύνολο Έμμεσων Δαπανών ⁶	Σύνολο
		Εκτιμώμενη απασχόληση Τακτικού Προσωπικού	Κόστος Τακτικού Προσωπικού	Εκτιμώμενη απασχόληση Έκτακτου Προσωπικού	Κόστος Έκτακτου Προσωπικού	Κόστος Προμηθειών	Κόστος Εξωτερικών Υπηρεσιών			
ΠΕ 1	Π1.1 Π1.2 Π1.3 Π1.4 Π1.5			144	180.000,00€				54.000€	234.000€
ΣΥΝΟΛΑ	 Α/Μ	0. €	144 Α/Μ	180.000,00€				54.000€	234.000€
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ		180.000,00 €								

³ Η ΔΑ/ΕΦ μπορεί να προβλέπει στην Πρόσκληση ως αποδεκτό ένα ποσοστό μεταφοράς ποσών (το πολύ έως 20% των εγκριθέντων) μεταξύ των ΠΕ και μεταξύ των Κατηγοριών Δαπανών κατά την υλοποίηση του Υποέργου, υπό την προϋπόθεση ότι δεν επηρεάζεται η φύση και οι στόχοι της Πράξης/του Υποέργου

⁴ Τα Υποέργα που υλοποιούνται με ίδια μέσα δεν δύναται να περιλαμβάνουν αναθέσεις άνω του ορίου της παραγράφου 1, του άρθρου 133 του Ν. 4270/2014 (πρόχειρος διαγωνισμός). Αναθέσεις άνω του ορίου αυτού θα πρέπει να αποτελούν διακριτά υποέργα. Σε κάθε περίπτωση η σχετική απόφαση θα πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένη.

⁵ Άλλες Δαπάνες όπως δημοσιότητας, ταξιδιών κλπ θεωρούνται επιλέξιμες εφόσον τεκμηριώνεται η αναγκαιότητά τους για την υλοποίηση του Υποέργου

⁶ Σύμφωνα με το Τμήμα Δ: ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ του Τεχνικού Δελτίου Υποέργου

Πίνακας Β.1 Ομάδας Έργου – Τακτικό (Υφιστάμενο) Προσωπικό (Απόφαση Δημάρχου 618 / 2017)

	(Α)	(Β)	(Γ)	(Δ)	(Ε)	(ΣΤ)	(Ζ)	(Η)	(Θ) ⁷
α/α	Ονοματεπώνυμο ⁸	Ειδικότητα	Τρόπος απασχόλησης: α) Ποσοστό (...%) του συμβατικού χρόνου β) υπερωριακή απασχόληση γ) πρόσθετη απασχόληση Να αναφερθεί η σχετική νομική βάση	Εργασίες – Καθήκοντα-Ρόλος	Πακέτα Εργασίας / Παραδοτέα	Χρονική διάρκεια (από-έως)	Εκτιμώμενη απασχόληση σε Α/Μ	Μικτό Μηνιαίο Κόστος	Κόστος (€)
1	ΓΚΙΝΗ ΑΝΤΩΝΙΑ	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ - ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ		ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ Δ/ΣΗΣ ΚΟΙΝ. ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	ΠΕ1				
2	ΚΩΝΣΤΑΝΤΑΡΑ ΑΓΓΕΛΙΚΗ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ		ΜΕΛΟΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΕ1				
3	ΜΕΓΑΓΙΑΝΝΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ		ΜΕΛΟΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΕ1				
4	ΤΥΠΑ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ		ΜΕΛΟΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΕ1				
5	ΧΟΝΔΡΟΥ ΝΑΥΣΙΚΑ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ		ΜΕΛΟΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΕ1				
6	ΚΑΦΑΤΑΚΗ ΑΙΜΙΛΙΑ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ		ΜΕΛΟΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΕ1			Σύνολο	0 €

⁷ (Θ) = (Ζ) x (Η)

⁸ Συμπληρώνεται προαιρετικά το ονοματεπώνυμο των στελεχών/μελών της Ομάδας Έργου και υποχρεωτικά το ονοματεπώνυμο του Υπεύθυνου του Υποέργου.

Πίνακας Β.2 Ομάδας Έργου – Έκτακτο (Νέο) Προσωπικό

α/α	Ειδικότητα	Σχέση Απασχόλησης	Τρόπος πρόσληψης/ Νομική Βάση	Πακέτα Εργασίας / Παραδοτέα	Χρονοδιάγραμμα (από –έως)	Χρόνος (μήνες)	Κόστος (€)
1	Κοινωνικός λειτουργός	Σύμβαση ΙΔΟΧ	Τύπου ΑΣΕΠ	ΠΕ1	01/01/2017-31/12/2020	36	46.800,00€
2	Μάγειρας	Σύμβαση ΙΔΟΧ	Τύπου ΑΣΕΠ	ΠΕ1	01/01/2017-31/12/2020	36	46.800,00€
3	Βοηθός μάγειρα	Σύμβαση ΙΔΟΧ	Τύπου ΑΣΕΠ	ΠΕ1	01/01/2017-31/12/2020	36	43.200,00€
4	Βοηθητικό προσωπικό	Σύμβαση ΙΔΟΧ	Τύπου ΑΣΕΠ	ΠΕ1	01/01/2017-31/12/2020	36	43.200,00€
Σύνολο							180.000,00€

Πίνακας Β.3 Λοιπές Δαπάνες

α/α	Περιγραφή	Συμμετοχή σε Πακέτα Εργασίας	Διαδικασία Ανάθεσης/ θεσμικό πλαίσιο	Μονάδα Μέτρησης	Ποσοστό	Τιμή μονάδας	Κόστος (€)	Παρατηρήσεις
1	Λοιπές Δαπάνες	ΠΕ1	N.4412/2016	Άνευ	30%	Αποκοπή	54.000, 00 €	Σύμφωνα με την ΥΠΑΣΥΔ 2014-2020
Σύνολο							54.000,00€	

Για τις λοιπές δαπάνες για την υλοποίηση του Υποέργου όπως, προμήθεια αγαθών, γραφική ύλη, αναλώσιμα, λοιπές λειτουργικές δαπάνες, συμβάσεις παροχής υπηρεσιών δαπάνες δημοσιότητας, θα αποζημιωθούν ως κατ' αποκοπή ποσοστό **30%** επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού, σύμφωνα με το άρθρο 14.2 του Κανονισμού του ΕΚΤ 1304/2013 και την Υ.Α. υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ1822/Β/24.08.2015).

ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ ΣΠΥΡΙΔΩΝ

2. Εξουσιοδοτεί τον Δήμαρχο για τις περαιτέρω ενέργειες.

*Η παρούσα απόφαση πήρε τον αριθμό **467 / 2017***

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Τα Μέλη

Γεράσιμος Βλάχος

**Κοντοπούλου Μαρία, Παπαμιχαήλ Σωτήριος,
Γκόνης Παναγιώτης, Κονταξής Δημήτριος,
Γιώτσας Σπυρίδων, Γκιόκα Τερψιχόρη,
Χατζηανδρέου Κωνσταντίνος, Ψύλλα Στυλιανή,
Δημητρίου-Καβρουδάκη Μαργαρίτα,
Αϊδίνη-Παπασιδέρη Σοφία, Κολώνια Χρύσα,
Τσιαμπάς Κωνσταντίνος, Μπαλτόπουλος Ιωάννης**