



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ
& ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
Πληροφορίες: Ε. Πατσού
Τηλέφωνο: 213-2004-616
E-mail: dimotiko.symbouliao@agiaparaskevi.gr

INFORMATICS
DEVELOPMENT
AGENCY
T AGENCY

Digitally signed by
INFORMATICS
DEVELOPMENT AGENCY
Date: 2017.12.28 13:16:42
EET
Reason:
Location: Athens

ΑΔΑ: ΨΚΣΥΩ6Υ-ΚΧΜ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ

Αγία Παρασκευή, 28.12.2017
Αρ. Πρωτ.: 45432

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από τα πρακτικά της **36 / 2017** Συνεδρίασης

Αριθμ. Αποφ. 469 / 2017

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Έγκριση του εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Κοινωνικού Παντοπωλείου στο πλαίσιο της πράξης με τίτλο «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Αγίας Παρασκευής» MIS 5001556

Στην Αγία Παρασκευή και στο Δημοτικό Κατάστημα σήμερα την **21.12.2017** ημέρα **Πέμπτη** και ώρα **03.30μ.μ.** συνήλθε σε **Τακτική Συνεδρίαση** το **Δημοτικό Συμβούλιο** Αγίας Παρασκευής ύστερα από την υπ' αριθμ. πρωτ. **44083/15.12.2017** έγγραφη πρόσκληση του **Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου** που επιδόθηκε σε καθέναν από τους Δημοτικούς Συμβούλους σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α'87/7-6-10). Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει απαρτία δεδομένου ότι από το σύνολο των -33- μελών βρέθηκαν παρόντα τα -17- αρχίζει η συνεδρίαση. Κληθείς νόμιμα παρίσταται ο κ. Δήμαρχος.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. **Βλάχος** Γεράσιμος - Πρόεδρος Δ.Σ
2. **Σιδέρης** Ιωάννης
3. **Κονταξής** Δημήτριου
4. **Ψύλλα** Στυλιανή
5. **Δημητρίου-Καβρουδάκη** Μαργαρίτα
6. **Γιώτσας** Σπυρίδων
7. **Ζορμπάς** Βασίλειος
8. **Τσιαμπάς** Κωνσταντίνος
9. **Χατζηανδρέου** Κωνσταντίνος
10. **Κοντοπούλου** Μαρία
11. **Γκόνης** Παναγιώτης
12. **Σταθουλοπούλου** Βασιλική
13. **Γκιζιώτης** Ανδρέας
14. **Γκιοκά** Τερψιχόρη
15. **Αϊδίνη-Παπασιδέρη** Σοφία
16. **Κρητικίδης** Κωνσταντίνος
17. **Λέκκας** Διονύσιος

ΑΠΟΝΤΕΣ

1. **Κολώνια** Χρύσα
2. **Βοσαντζόγλου** Ιωάννης
3. **Παπαγεωργίου** Σπυρίδων
4. **Πετσατώδη** Ελισάβετ
5. **Παπαμιχαήλ** Σωτήριος
6. **Φωτεινού** Ζωή
7. **Καψοκεφάλου** Ευπρέπεια
8. **Ησαΐας** Σωτήριος
9. **Μπαλτόπουλος** Ιωάννης
10. **Παπασταθάκης** Αθανάσιος
11. **Γιαννακόπουλος** Βασίλειος
12. **Μουστόγιαννης** Αλέξανδρος
13. **Ανδρίτσος** Αθανάσιος
14. **Λογοθέτης** Ιωάννης
15. **Μυλωνάκης** Ιωάννης
16. **Ρεμπούτσικα** Μαρία

ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΕΙΣ – ΑΠΟΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ

1. Χρέη γραμματέα εκτελεί ομόφωνα η κα. Γκιόκα Τ.
2. Ανακοινώσεις.
3. Κατά τη διάρκεια των ανακοινώσεων προσήλθαν οι κ.κ. Λογοθέτης Ι. και Ρεμππούτσικα Μ.
4. Πριν την ψηφοφορία για το 1^ο Ε.Η.Δ. θέμα προσήλθε η κα. Φωτεινού Ζ.
5. Πριν την ψηφοφορία για το 3^ο Ε.Η.Δ. θέμα προσήλθαν οι κ.κ. Παπαμιχαήλ Σ., Μπαλτόπουλος Ι. και Κολώνια Χ.
6. Πριν την ψηφοφορία για το 3^ο Ε.Η.Δ. θέμα αποχώρησε η κα. Φωτεινού Ζ.
7. Κατά τη διάρκεια της ψηφοφορίας για το 3^ο Ε.Η.Δ. θέμα οι κ. Μπαλτόπουλος Ι. και Λέκκας Δ., βρίσκονταν εκτός αίθουσας.
8. Ερωτήσεις-Τοποθετήσεις.
9. Κατά τη διάρκεια των Ερωτήσεων-Τοποθετήσεων αποχώρησαν οι κ.κ. Λέκκας Δ., Λογοθέτης Ι. και Σταθουλοπούλου Β.
10. Προτάσσεται ομόφωνα το 31^ο Η.Δ. θέμα του 1^{ου} Η.Δ. θέματος.
11. Πριν την ψηφοφορία για το 31^ο Η.Δ. θέμα αποχώρησε ο κ. Σιδέρης Ι.
12. Κατά τη διάρκεια της ψηφοφορίας για το 31^ο και 1^ο Η.Δ. θέμα ο κ. Τσιαμπάς Κ., βρίσκονταν εκτός αίθουσας.
13. Το 2^ο Η.Δ. θέμα αποσύρεται.
14. Το 3^ο και 4^ο Η.Δ. θέμα, συζητήθηκαν και ψηφίστηκαν ενιαία.
15. Πριν την ψηφοφορία για το 3^ο και 4^ο Η.Δ. θέμα προσήλθαν οι κ.κ. Ησαΐας Σ. και Καψοκεφάλου Ε.
16. Πριν την ψηφοφορία για το 3^ο και 4^ο Η.Δ. θέμα αποχώρησαν οι κ. Ησαΐας Σ. και Κρητικίδης Κ.
17. Το 5^ο και 6^ο Η.Δ. θέμα, συζητήθηκαν και ψηφίστηκαν ενιαία.
18. Πριν την ψηφοφορία για το 5^ο και 6^ο Η.Δ. θέμα αποχώρησαν οι κ.κ. Γκιζιώτης Α. και Καψοκεφάλου Ε.
19. Το 9^ο και 10^ο Η.Δ. θέμα, αποσύρονται.
20. Πριν την ψηφοφορία για το 12^ο Η.Δ. θέμα αποχώρησε ο κ. Ζορμπάς Β.
21. Κατά τη διάρκεια της ψηφοφορίας για το 12^ο, 13^ο, 14^ο, 15^ο, 16^ο, 17^ο, 18^ο, 19^ο, 20^ο, 21^ο, 22^ο, 23^ο, 24^ο, 25^ο, 26^ο, 27^ο, 28^ο, 29^ο, 30^ο, 32^ο, 33^ο και 34^ο Η.Δ. θέμα, η κα. Ρεμππούτσικα Μ., βρίσκονταν εκτός αίθουσας.
22. Το 35^ο Η.Δ. θέμα, αποσύρεται.

Επί του 15^{ου} Η.Δ. θέματος

ΠΡΟΕΔΡΟΣ: Σας θέτω υπόψη σας το θέμα που αφορά στην «Έγκριση του εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Κοινωνικού Παντοπωλείου στο πλαίσιο της πράξης με τίτλο ΈΔομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Αγίας Παρασκευής» MIS 5001556» και παρακαλώ τον Αντιδήμαρχο κ. Σ. Παπαγεωργίου να το εισηγηθεί.

ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ Σ.: Λαμβάνοντας υπόψη:

- Τη με υπ. αριθ. πρωτ. 2187/07-06-2016 Πρόσκληση του ΠΕΠ Αττικής με τίτλο «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο».
- Τη με υπ. αριθμ. πρωτ. 2862/17-11-2016 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Αγίας Παρασκευής» και MIS

5001556 στο Ε.Π. «Αττικής»

και προκειμένου να ξεκινήσει η λειτουργία του Υποέργου (1) «Συγκρότηση και λειτουργία Δομής Κοινωνικού Παντοπωλείου» της πράξης με τίτλο «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Αγίας Παρασκευής» και με κωδικό MIS 5001556 απαιτείται η έγκριση των εσωτερικών κανονισμών λειτουργίας για το:

• Υποέργο (1) «Συγκρότηση και λειτουργία Δομής Κοινωνικού Παντοπωλείου»
Εισηγούμαστε για τη Πράξη «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Αγίας Παρασκευής» MIS 5001556 την έγκριση:

- Εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Υποέργου (1) «Συγκρότηση και λειτουργία Δομής Κοινωνικού Παντοπωλείου».
- Εξουσιοδότησης του κ. Δημάρχου για τα περαιτέρω.

Το Δημοτικό Συμβούλιο

Λαμβάνοντας υπόψη:

(α) Την με υπ. αριθ. πρωτ. 2187/07-06-2016 Πρόσκληση του ΠΕΠ Αττικής

(β) Την με υπ. αριθμ. πρωτ. 2862/17-11-2016 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Αγίας Παρασκευής» και MIS 5001556 στο Ε.Π. «Αττικής»

ομόφωνα

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

1. Εγκρίνει τον εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Κοινωνικού Παντοπωλείου στο πλαίσιο της πράξης με τίτλο «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Αγίας Παρασκευής» MIS 5001556 ως ακολούθως:

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟΥ

Προοίμιο

Με τον Κανονισμό αυτό, ρυθμίζεται η λειτουργία του Κοινωνικού Παντοπωλείου του Δήμου Αγίας Παρασκευής. Ο Κανονισμός αυτός εγκρίνεται, συμπληρώνεται και τροποποιείται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

ΑΡΘΡΟ 1. Βασικές Αρχές – Σκοπός

1. Η ίδρυση του Κοινωνικού Παντοπωλείου εντάσσεται στο πλαίσιο της στρατηγικής του Δήμου Αγίας Παρασκευής όπου επιδιώκεται ο συνδυασμός ποικίλων υπηρεσιών, που συγκλίνουν στην υποστήριξη και διευκόλυνση της κάλυψης των βασικών αναγκών ευπαθών ομάδων του πληθυσμού.

Οι επιμέρους στόχοι του θα αφορούν:

1. Στην παροχή βασικών ειδών διατροφής
2. Στην παροχή κοινωνικών υπηρεσιών
3. Στην ανάπτυξη βασικών ατομικών δεξιοτήτων (κοινωνικές δεξιότητες, βασικές γνώσεις και εξοικείωση με το κοινωνικό περιβάλλον κ.λπ)

Σκοπός του είναι να καλύψει τις ανάγκες όσων στηρίζει και να προσφέρει όχι μόνο παροχές σε είδος αλλά και υπηρεσίες ,με απώτερο σκοπό να τους βοηθήσει να στηριχθούν στις δικές τους δυνάμεις. Με την πάροδο του χρόνου, τα άτομα και οι οικογένειες που θα καλύπτει θα ανεξαρτητοποιούνται και νέα μέλη θα εντάσσονται στη θέση τους. Η κοινωνική του προσφορά δεν έγκειται στο καθησυχασμό και στη διαιώνιση μιας δυσάρεστης κατάστασης, αλλά στο ξεπέρασμα αυτής, ώστε να βοηθηθούν όσο το δυνατόν περισσότεροι.

ΑΡΘΡΟ 2. Παροχές

1. Στο πλαίσιο λειτουργίας του Κοινωνικού Παντοπωλείου του Δήμου Αγίας Παρασκευής προβλέπονται:

i. Διανομή συσκευασμένων τροφίμων και ειδών παντοπωλείου, όπως γάλατα εβαπορέ, ρύζι, ζυμαρικά, αλεύρι, όσπρια, λάδι, ζάχαρη, κονσέρβες, παιδικές κρέμες, βασικών ειδών καθαριότητας, όπως χαρτικά, απορρυπαντικά, σαπούνια, χλωρίνη, είδη περιποίησης βρεφών όπως πάνες, μωρομάντηλα, κ.λ.π., ειδών ατομικής υγιεινής, κατεψυγμένων προϊόντων και νωπού κρέατος καθώς και πουλερικών.

ii. Διανομή παιχνιδιών, βιβλίων καινούριων ή μεταχειρισμένων από δωρεές. Η προμήθεια των παρεχόμενων ειδών του «Κοινωνικού Παντοπωλείου» θα γίνεται με δαπάνη του Δήμου. Οι διαδικασίες ανάθεσης προμηθειών και υπηρεσιών και τα όρια για την σύναψη δημόσιων συμβάσεων θα γίνονται κάθε φορά σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και συγκεκριμένα με όσα ορίζονται στον Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ φεκ 147Α /8-8-2016.

Τα προϊόντα του «Κοινωνικού Παντοπωλείου» θα μπορούν να εξασφαλίζονται επίσης από χορηγίες, δωρεές, κ.λ.π., από επιχειρήσεις που εμπορεύονται τα είδη που αυτό διαθέτει. Παράλληλα, η Δομή θα δέχεται συνεισφορές πολιτών και συλλογικών οργάνων (σχολεία, σύλλογοι, κ.λ.π.).

ΑΡΘΡΟ 3. Κτίρια και Οργάνωση Λειτουργίας του Κοινωνικού Παντοπωλείου

Έδρα του «Κοινωνικού Παντοπωλείου» είναι ο Δήμος Αγίας Παρασκευής επί της οδού Μεσογείων 417 με Τ.Κ.15343 .

Το «Κοινωνικό Παντοπωλείο» θα διασφαλίζει την σταθερή τροφοδοσία ωφελουμένων μεμονωμένων ατόμων και οικογενειών κάθε μήνα. Θα διαθέτει τα προϊόντα στους ωφελούμενους της δομής με τρόπο που να εξασφαλίζεται η ισονομία και η αξιοπρέπεια τους.

1) Η Δομή θα στελεχώνεται από το απαιτούμενο προσωπικό ως αυτό περιγράφεται, ήτοι:

- **Κοινωνικός Λειτουργός**

- **Υπάλληλος γενικών καθηκόντων**

Το «Κοινωνικό Παντοπωλείο» θα λειτουργεί με σταθερό ωράριο, την πρώτη εβδομάδα κάθε μήνα, από Δευτέρα έως Παρασκευή, ώρες 08.00π.μ. – 16.00 μ.μ. το οποίο θα μπορεί να τροποποιηθεί ή να διευρυνθεί, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, ανάλογα με τις ανάγκες λειτουργίας της δομής για την καλύτερη εξυπηρέτηση των ωφελουμένων. Για την παραλαβή των προσφερομένων ειδών θα λειτουργεί την τελευταία εβδομάδα κάθε μήνα, από τις 09:00 έως και τις 14:00, εκτός Σαββάτου, Κυριακής και επίσημων αργιών.

- 2) Το «Κοινωνικό Παντοπωλείο» είναι προσβάσιμο με τα Μέσα Μαζικής Μεταφοράς.
- 3) Το «Κοινωνικό Παντοπωλείο» θα διαθέτει ηλεκτρονικό σύστημα καταγραφής και μέτρησης της απόδοσής του (εισερχόμενα προϊόντα, διατιθέμενα προϊόντα, αριθμός ωφελουμένων, κ.λ.π.)
- 4) Θα υλοποιεί Σχέδια Δικτύωσης και Δημοσιότητας που αφορούν ενδεικτικά σε:
 - Ενέργειες για την γνωστοποίηση της λειτουργίας της δομής στους δυνητικά ωφελούμενους και στην ευρύτερη τοπική κοινωνία.
 - Ενέργειες για την προσέλκυση εθελοντών, ατόμων και συλλογικών φορέων
 - Ενέργειες για την συνεργασία με επιχειρήσεις για εξεύρεση δωρεών, χορηγιών, κ.λ.π.

ΑΡΘΡΟ 4. Αρμοδιότητες προσωπικού

Το προσωπικό του Κοινωνικού Παντοπωλείου μεριμνά για τη συγκέντρωση, αποθήκευση και διανομή των παρεχόμενων προϊόντων .

Στο Κοινωνικό Παντοπωλείο θα απασχολούνται ένας Κοινωνικός Λειτουργός καθώς κι ένας υπάλληλος γενικών καθηκόντων, οι βασικές αρμοδιότητες των οποίων αναφέρονται παρακάτω:

Κοινωνικός Λειτουργός:

- Θα υποστηρίζει διοικητικά τις δραστηριότητες της Δομής
- Κατά την υποδοχή (πρώτη επίσκεψη) των ωφελουμένων θα καταγράφει τα γενικά στοιχεία τους στο πληροφοριακό σύστημα για την πλήρη καταγραφή και παρακολούθησή τους και θα τους παραπέμπει στο Τμήμα Κοινωνικής Υπηρεσίας & Αλληλεγγύης, εφόσον υπάρχει ανάγκη ή κριθεί σκόπιμο. Σε κάθε επόμενη επίσκεψη θα καταγράφονται η ημερομηνία και τα παρεχόμενα προϊόντα / υπηρεσίες
- Θα διατηρεί αρχείο όλων των παραστατικών που αφορούν τη λειτουργία της Δομής
- Θα παρέχει γραμματειακή υποστήριξη
- Θα τηρεί διοικητικό φάκελο, ο οποίος θα περιλαμβάνει: αρχείο μηνιαίων αναφορών, αρχείο αλληλογραφίας, αρχείο δράσεων δημοσιότητας-προβολής και δικτύωσης με χορηγούς και φορείς της κοινότητας, αρχείο με τα παρουσιολόγια και τις άδειες του προσωπικού, αρχείο εθελοντών.
- Θα μεριμνά για την εξασφάλιση και διανομή των παρεχόμενων αγαθών/προϊόντων.
- Θα συμμετέχει και θα συντονίζει δράσεις δημοσιότητας και δικτύωσης, όπως ενδεικτικά σε δράσεις για την προσέλκυση χορηγών, εθελοντών και τη διασύνδεση με την κοινότητα.
- Θα διενεργεί κοινωνική έρευνα και θα ετοιμάζει αντίγραφο εξατομικευμένης έκθεσης κοινωνικής έρευνας με την οποία θα μπορεί να διαπιστώνεται η κοινωνική κατάσταση, οι συνθήκες και οι δυσχέρειες διαβίωσης του ατόμου ή της οικογένειας (διάσταση, μονογονεϊκότητα, πολυτεκνία, αδυναμία εξυπηρέτησης, κλπ).
- Θα συμμετέχει σε συναντήσεις και εκπαιδεύσεις του προσωπικού και των εθελοντών.

Υπάλληλος Γενικών καθηκόντων

- Υποστηρίζει την ομαλή λειτουργία της Δομής και τις όλες διαδικασίες για τη συντήρηση αυτής
- Συμβάλλει στη διαδικασία υποδοχής ωφελουμένων
- Φροντίζει τα είδη που προέρχονται από «δεύτερο χέρι» να είναι σε άριστη κατάσταση
- Μεριμνά για τη διανομή των παρεχόμενων αγαθών/προϊόντων
Τακτοποιεί τα είδη του Κοινωνικού Παντοπωλείου στους ειδικούς χώρους.
- Συμμετέχει σε δράσεις για την προσέλκυση χορηγών, εθελοντών και τη διασύνδεση με την κοινότητα.
- Τηρεί το αρχείο εθελοντών και ενημερώνει το βιβλίο δωρεών
- Συμμετέχει σε συναντήσεις και εκπαιδεύσεις του προσωπικού και των εθελοντών .

ΑΡΘΡΟ 5. Διαχείριση του «Κοινωνικού Παντοπωλείου»

-Το «Κοινωνικό Παντοπωλείο» θα αναλαμβάνει την παραλαβή, αποθήκευση και διανομή στους δικαιούχους με την ακόλουθη διαδικασία:

Τα προϊόντα θα προσκομίζονται από τους προμηθευτές κι ενδιαφερόμενους χορηγούς στην Δομή τις μέρες και ώρες λειτουργίας της. Θα καταγράφονται αναλυτικά και ο Προμηθευτής τους θα παραλαμβάνει Αποδεικτικό Προσκόμισής τους. Κατόπιν αυτών, η Επιτροπή Παραλαβής θα εφαρμόζει ποιοτικό έλεγχο στα προσκομισθέντα προϊόντα ελέγχοντας: την ημερομηνία λήξης, την κατάσταση του περιεχομένου και της συσκευασίας, το είδος και τον τρόπο αποθήκευσής τους. Εν συνεχεία, καταγράφονται, ταξινομούνται και τοποθετούνται σε προθήκες ανάλογα με την κατηγορία τους από το προσωπικό της Δομής.

ΑΡΘΡΟ 6. Δικαιούχοι

Δυνητικοί Δικαιούχοι των υπηρεσιών που παρέχει το Κοινωνικό Παντοπωλείο είναι άτομα/νοικοκυριά που διαμένουν στον Δήμο Αγίας Παρασκευής, συμπεριλαμβανομένων των νόμιμα διαμενόντων πολιτών, τα οποία βάσει κριτηρίων και σχετικών αποδεικτικών στοιχείων, βρίσκονται σε κατάσταση φτώχειας ή απειλούνται από φτώχεια (π.χ. μακροχρόνια άνεργοι, ανασφάλιστα άτομα με πολύ χαμηλό ετήσιο εισόδημα.).Οι ωφελούμενοι του προγράμματος ΤΕΒΑ δικαιούνται διανομή βασικών αγαθών που καλύπτονται ΜΟΝΟ από το ΤΕΒΑ, δεν δικαιούνται αγαθά που διαθέτει η δομή.

Ειδικότερα, στο πρόγραμμα του Κοινωνικού Παντοπωλείου έχουν δικαίωμα συμμετοχής, άτομα που διαβιούν κάτω από το όριο της φτώχειας (όπως αυτό ορίζεται από την ΕΛΣΤΑΤ, σύμφωνα με την έρευνα εισοδήματος και συνθηκών διαβίωσης των νοικοκυριών 2015- 2016 ήτοι:

- μονοπρόσωπο νοικοκυριό με εισόδημα το οποίο ανέρχεται στο ποσό των 4.512 ευρώ ετησίως
- στο νοικοκυριό με δύο ενήλικες ή με ένα παιδί άνω των 14 ετών προστίθεται το ποσό των 2.256 ευρώ ετησίως
- στο νοικοκυριό με ένα παιδί έως 14 ετών προστίθεται το ποσό των 1.353,6 ευρώ ετησίως.

Ενδεικτικά, αναφέρονται τα παρακάτω:

- νοικοκυριά με δύο ενήλικες με εισόδημα το οποίο ανέρχεται σε 6.768 ευρώ ετησίως
- νοικοκυριό με δύο ενήλικες κι ένα παιδί έως 18 ετών με εισόδημα το οποίο ανέρχεται σε 9.024 ευρώ ετησίως
- νοικοκυριό με δύο γονείς, ένα παιδί κάτω των 13 ετών κι ένα παιδί πάνω από 18 ετών με εισόδημα το οποίο ανέρχεται σε 10.377,6 ευρώ ετησίως
- νοικοκυριό με δύο γονείς και δύο παιδιά 18 ετών και άνω με εισόδημα το οποίο ανέρχεται σε 11.280 ευρώ ετησίως

Ως προϋπόθεση ένταξης στο πρόγραμμα του Κοινωνικού Παντοπωλείου, ακολουθούνται επίσης κριτήρια τα οποία ορίζει ο Δήμος, σε συνεργασία με το Τμήμα Κοινωνικής Υπηρεσίας & Αλληλεγγύης και την Ενιαία Επιτροπή Κοινωνικής Πολιτικής.

Τα κριτήρια είναι τα εξής:

- α) Κάτοικοι του Δήμου Αγίας Παρασκευής
- β) εργασιακή κατάσταση του ατόμου ή του νοικοκυριού
- γ) άστεγοι
- δ) Άτομα με Αναπηρίες

Άτομα που δεν είναι κάτοικοι του Δήμου Αγίας Παρασκευής δεν θα γίνονται αποδεκτά και οι αιτήσεις τους θα απορρίπτονται.

Οι πηγές εισοδήματος και τα περιουσιακά στοιχεία του ατόμου ή των μελών της οικογένειας θα πρέπει να αποδεικνύουν τις συνθήκες διαβίωσης κάτω από το όριο της φτώχειας .

Οι ωφελούμενοι θα επανεξετάζονται τουλάχιστον κάθε έτος σε ότι αφορά στις προϋποθέσεις ένταξής τους προκειμένου να διαπιστωθεί πιθανή αλλαγή στην κοινωνικο- οικονομική τους κατάσταση.

ΑΡΘΡΟ 7. Δικαιολογητικά εγγραφής

Τα δικαιολογητικά που θα εξετάζονται για την ένταξη στο πρόγραμμα του «Κοινωνικού Παντοπωλείου» είναι:

(I) Υποχρεωτικά δικαιολογητικά για όλους τους υποψηφίους δυνητικούς δικαιούχους:

- 1) Αίτηση του ενδιαφερομένου, σύμφωνα με τυποποιημένο υπόδειγμα αίτησης που θα χορηγεί η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.
- 2) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
- 3) Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου και άδειας παραμονής σε ισχύ.
- 4) Αντίγραφο λογαριασμού δημόσιας επιχείρησης κοινής ωφελείας ή αντίγραφο μισθωτηρίου συμβολαίου σε ισχύ, από το οποίο θα πιστοποιείται η διεύθυνση κατοικίας.
- 5) Αντίγραφο της τελευταίας δήλωσης φορολογίας εισοδήματος (έντυπο Ε1) και αντίγραφο του εκκαθαριστικού σημειώματος φυσικών προσώπων.
- 6) Αντίγραφο δήλωσης στοιχείων ακινήτων (έντυπο Ε9) ή υπεύθυνη δήλωση περί μη κατοχής ακίνητης περιουσίας όλων των προστατευόμενων μελών.

(II) Δικαιολογητικά, κατά περίπτωση, ανάλογα με την κατάσταση του υποψηφίου- δυνητικού δικαιούχου:

- 1) Κάρτα ανεργίας σε ισχύ, εφόσον πρόκειται για άνεργο (των αιτούντων ή και των προστατευόμενων μελών).
- 2) Επίσημη Ιατρική Γνωμάτευση, εφόσον υπάρχει πρόβλημα υγείας (των αιτούντων ή και των προστατευόμενων μελών).
- 3) Γνωμάτευση Πρωτοβάθμιας Επιτροπής περί ποσοστού αναπηρίας ή Κέντρου Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.), εφόσον πρόκειται για Άτομα με Αναπηρίες (των αιτούντων ή και των προστατευόμενων μελών).
- 4) Βεβαίωση δανείου πρώτης κατοικίας.
- 5) Εγκεκριμένη αίτηση ΚΕΑ (Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης)
- 6) Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό κριθεί απαραίτητο να ζητηθεί κατά περίπτωση.

Οι δικαιούχοι θα οφείλουν την επανυποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την παραμονή τους στο πρόγραμμα του «Κοινωνικού Παντοπωλείου» κάθε έτος προκειμένου να επανεξεταστεί η εγκυρότητά τους.

Τα στοιχεία των αιτούντων και των τελικών δικαιούχων είναι απόρρητα και θα τα διαχειρίζονται μόνο οι αρμόδιοι υπάλληλοι της δομής και του Τμήματος Κοινωνικής Υπηρεσίας & Αλληλεγγύης της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου.

Τα δικαιολογητικά θα μπορούν να υποβάλλονται από τους δικαιούχους καθόλη την διάρκεια του έτους. Θα συγκεντρώνονται και θα αξιολογούνται από τον Κοινωνικό Λειτουργό, όπως απαιτείται από τις αρχές προστασίας προσωπικών δεδομένων και όπως αρμόζει στο σεβασμό της ανθρώπινης αξιοπρέπειας και στη διατήρηση της ανωνυμίας. Μετά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των υποβληθέντων αιτήσεων – δικαιολογητικών των υποψήφιων δικαιούχων θα γίνεται εισήγηση στην Επιτροπή Κοινωνικής Πολιτικής, η οποία έχει γνωμοδοτικά χαρακτήρα και θα καθορίζονται οι τελικοί δικαιούχοι των υπηρεσιών της δομής.

ΑΡΘΡΟ 8. Κάρτα Παροχών

Η Κάρτα Παροχών αποτελεί το κλειδί για την πρόσβαση στο «Κοινωνικό Παντοπωλείο», διότι καθιστά τους κατόχους του, δικαιούχους.

Η χρονική διάρκεια ισχύος της κάρτας ορίζεται από την Ενιαία Επιτροπή Κοινωνικής Πολιτικής με δικαίωμα παράτασης, ανάλογα με τις εξατομικευμένες ανάγκες κάθε δικαιούχου, καθώς σκοπός της βοήθειας είναι η υλική και συναισθηματική υποστήριξη στις κοινωνικά ευάλωτες ομάδες, ώστε οι ωφελούμενοι σε σύντομο χρονικό διάστημα να «σταθούν» ξανά στα πόδια τους.

Επιπλέον, η Κάρτα Παροχών εκτός από πρόσβαση στα προϊόντα του «Κοινωνικού Παντοπωλείου», εξασφαλίζει και την ανωνυμία των δικαιούχων, σημαντικό θέμα για μία τοπική κοινωνία.

Για το σκοπό αυτό η Κάρτα Παροχών θα δύναται να αναγράφει εκτός από το όνομα του δικαιούχου και το όνομα ενός δεύτερου ατόμου, εξουσιοδοτημένου, που ο δικαιούχος θα έχει ορίσει ως εκπρόσωπο του. Το άτομο αυτό, θα μπορεί να είναι μέλος της οικογένειας του δικαιούχου, ή στενό φιλικό του πρόσωπο, ή κάποιος εθελοντής που θα προμηθεύεται προϊόντα από την Δομή εκ μέρους του.

Τα Πρόγραμμα Βοήθεια στο Σπίτι ή άλλα σχετικά προγράμματα θα αναλαμβάνουν τη μεταφορά των προϊόντων στο σπίτι των δικαιούχων-κατόχων Κάρτας Παροχών που δε θα είναι σε θέση να παραβρίσκονται οι ίδιοι στην Δομή, λόγω ηλικίας ή άλλων ιδιαίτερων προβλημάτων.

ΑΡΘΡΟ 9. Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Δικαιούχων

- Οι δικαιούχοι οφείλουν να σέβονται το προσωπικό και τους χώρους του «Κοινωνικού Παντοπωλείου» και να τηρούν ότι προβλέπεται από τον παρόντα Κανονισμό.
Οι δικαιούχοι οφείλουν να προσκομίσουν οποιοδήποτε συμπληρωματικό στοιχείο ή δικαιολογητικό ζητηθεί από τον υπεύθυνο κοινωνικό λειτουργό του προγράμματος.
- Ο κάθε δικαιούχος (άτομο ή οικογένεια) δικαιούται να λαμβάνει τα προϊόντα, τα οποία θα ετοιμάζονται και θα παραδίδονται από το προσωπικό του Κοινωνικού Παντοπωλείου σε πακέτο ή άλλη κατάλληλη συσκευασία.
- Μετά την λήξη της κάρτας παροχών, οι δικαιούχοι θα πρέπει να καταθέτουν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά για να επαναξιολογηθούν.
- Ο Δικαιούχος δύναται να απωλέσει το δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα παροχών της Δομής εφόσον συντρέχει για το δικαιούχο μία από τις ακόλουθες προϋποθέσεις:
- Παραβεί τον παρόντα Κανονισμό.
- Υποβάλει ψευδή δήλωση ή αναληθή ως προς την ακρίβειά τους δικαιολογητικά.
- Εξαντλήσει την ημερομηνία που έχει δικαίωμα χρήσης των παροχών της Δομής και δεν έχει υποβάλει εκ νέου αίτηση σύμφωνα με την παράγραφο 4 του παρόντος άρθρου ή έχει υποβάλει εκ νέου αίτηση η οποία απορρίφθηκε.
- Δημιουργήσει πρόβλημα στο προσωπικό της Δομής
- Εφόσον παύσουν να συντρέχουν οι προϋποθέσεις που ορίζουν οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού και δεν ενημερώσει αμέσως το Τμήμα Κοινωνικής Υπηρεσίας & Αλληλεγγύης του Δήμου στην περίπτωση που αλλάξουν οι συνθήκες του δικαιούχου, ώστε να μην πληροί πλέον τα κριτήρια για τη λήψη των παροχών της Δομής.

Οι υπάλληλοι του «Κοινωνικού Παντοπωλείου», εάν συντρέχει οποιαδήποτε από τις πιο πάνω αναφερόμενες περιπτώσεις, δύναται να λάβουν όλα τα ενδεικνυόμενα νόμιμα μέτρα εναντίον του δικαιούχου, περιλαμβανομένης της διαγραφής του από την Δομή και την απαγόρευση της εισόδου του στους χώρους όπου στεγάζεται.

ΑΡΘΡΟ 10. Τήρηση Αρχείων

Θα πρέπει να τηρούνται τα ακόλουθα αρχεία:

- Κατάλογος με τον χρόνο απασχόλησης των στελεχών της δομής
- Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια στελεχών της δομής
- Ημερήσιες καρτέλες καταγραφής εισερχομένων στη δομή
- Κατάλογο εισερχομένων προϊόντων ανά πηγή (αγορά, χορηγία, δωρεά καθώς και στοιχεία προμηθευτή/χορηγού) και ανά κατηγορία ειδών
- Έντυπο και ψηφιακό υλικό από δράσεις δημοσιότητας (φωτογραφίες, προσκλήσεις, φυλλάδια, λίστες αποδεκτών, λίστες συμμετεχόντων, διανεμηθέν υλικό, κλπ ανάλογα με το είδος της δράσης)
- Υλικό που παράχθηκε από τα στελέχη της δομής
- Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων της Δομής

ΑΡΘΡΟ 11. Πόροι του «Κοινωνικού Παντοπωλείου»

Η χρηματοδότηση του «Κοινωνικού Παντοπωλείου» θα καλύπτεται ανάλογα με τους διαθέσιμους δημοτικούς οικονομικούς πόρους και τις ανάγκες των πολιτών, από εθνικούς πόρους είτε από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο. Παράλληλα, η Δομή δύναται να χρηματοδοτηθεί μέσω της προσέλκυσης πόρων από δωρεές.

Οι πόροι για την πληρωμή του προσωπικού προέρχονται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο του Θεματικού Στόχου 9 των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων (ΠΕΠ) του ΕΣΠΑ 2014-2020.

ΑΡΘΡΟ 12. Ενιαία Επιτροπή Κοινωνικής Πολιτικής

Για την απρόσκοπτη και αποτελεσματική λειτουργία του «Κοινωνικού Παντοπωλείου» θα υπάρχει Ενιαία Επιτροπή Κοινωνικής Πολιτικής περιλαμβανομένου και του Προέδρου της, η οποία θα εποπτεύει τη λειτουργία της Δομής και θα καθορίζει τους ωφελούμενους. Θα μπορεί, επίσης, να εισηγείται τυχόν ανάγκες τροποποίησης του παρόντος κανονισμού μετά από πρόταση της Κοινωνικής Υπηρεσίας. Στην Επιτροπή θα εκπροσωπούνται αναλογικά με τη δύναμή τους οι δημοτικές παρατάξεις. Θα συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου της τουλάχιστον μία φορά τον μήνα στο δημοτικό κατάστημα της έδρας του Δήμου.

ΑΡΘΡΟ 13. Τροποποίηση – Ισχύς Κανονισμού

Κάθε ζήτημα που προκύπτει και δεν ρυθμίζεται από τον παρόντα κανονισμό θα αντιμετωπίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Η ισχύς του κανονισμού αρχίζει από την ψήφισή του από το Δημοτικό Συμβούλιο. Ο Κανονισμός, εναρμονισμένος με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, εγκρίνεται, συμπληρώνεται και τροποποιείται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αγίας Παρασκευής, που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του.

ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ ΣΠΥΡΙΔΩΝ

2. Εξουσιοδοτεί τον Δήμαρχο για τις περαιτέρω ενέργειες.

Η παρούσα απόφαση πήρε τον αριθμό 469 / 2017

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Τα Μέλη

Γεράσιμος Βλάχος

**Κοντοπούλου Μαρία, Παπαμιχαήλ Σωτήριος,
Γκόνης Παναγιώτης, Κονταξής Δημήτριος,
Γιώτσας Σπυρίδων, Γκιόκα Τερψιχόρη,
Χατζηανδρέου Κωνσταντίνος, Ψύλλα Στυλιανή,
Δημητρίου-Καβρουδάκη Μαργαρίτα,
Αϊδίνη-Παπασιδέρη Σοφία, Κολώνια Χρύσα,
Τσιαμπάς Κωνσταντίνος, Μπαλτόπουλος Ιωάννης**