



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ  
ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ  
**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

Ταχ. Δ/ση: Μεσογείων 415-417, 153 43  
Τηλέφωνο: 213-2004604  
Πληροφορίες: κ. Ε. Κουτρουμάνη

## ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ

Αγία Παρασκευή **30-06-2015**  
Αριθ. Πρωτ. - **22035** -

## ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από τα πρακτικά της **26 / 2015** συνεδρίασης

### ΑΡ. ΑΠΟΦ. 187 / 2015

#### ΠΕΡΙΛΗΨΗ

*Έγκριση της υπ' αριθ. 40/15 μελέτης και κατάρτισης  
όρων Διακήρυξης του Δημοσίου Πρόχειρου  
Μειοδοτικού Διαγωνισμού, για την υπηρεσία  
«Συντήρηση και Επισκευή Μεταφορικών Μέσων»,  
προϋπολογισμού 73.799,99€ με ΦΠΑ.*

Στην Αγία Παρασκευή και στο Δημοτικό Κατάστημα σήμερα την **23-06-2015** ημέρα **Τρίτη** και ώρα **14:30 π.μ.** συνήλθε σε **Τακτική Συνεδρίαση** η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου ύστερα από την υπ' αριθμ. **20602/19-06-2015** έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου-Δημάρχου που επιδόθηκε σε καθένα από τους Δημοτικούς Συμβούλους σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 75 παρ. 6 του Ν. 3852/10.

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει απαρτία δεδομένου ότι από το σύνολο των – 9 – μελών βρέθηκαν παρόντα τα – 8 – ήτοι:

#### Παρόντες

1. Ι. Σταθόπουλος-Πρόεδρος
2. Σ. Ψύλλα
3. Ε. Πετσατώδη
4. Ι. Σιδέρης
5. Κ. Χατζηανδρέου
6. Σ. Παπαγεωργίου
7. Κ. Κρητικίδης
8. Κ. Τσιαμπάς

#### Απόντες

1. Β. Ζορμπάς

#### Αρχίζει η συνεδρίαση **ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΕΙΣ – ΑΠΟΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ**

Παρίστανται ο Γ. Γ. του Δήμου Σ. Κασαπίδης και η υπάλληλος  
του Δήμου Σ. Αλεφαντή.

**ΕΠΙ ΤΟΥ 10<sup>ου</sup> Η.Δ. ΘΕΜΑΤΟΣ**

**ΘΕΜΑ:** Έγκριση της υπ' αριθ. 40/15 μελέτης και κατάρτισης όρων Διακήρυξης του Δημοσίου Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού, για την υπηρεσία «Συντήρηση και Επισκευή Μεταφορικών Μέσων», προϋπολογισμού 73.799,99€ με ΦΠΑ.

**ΠΡΟΕΔΡΟΣ:** Στο Δήμο υπάρχει ανάγκη για την Συντήρηση και Επισκευή των Μεταφορικών Μέσων του Δήμου. Η συνολική δαπάνη της εργασίας θα χρηματοδοτηθεί από ίδιους πόρους.

Στον προϋπολογισμό του Δήμου του τρέχοντος έτους και στον Κ.Α. 20.6671.07 με τίτλο «Συντήρηση και Επισκευή Μεταφορικών Μέσων», προϋπολογισμού 73.999,99€ με ΦΠΑ όπου έχει αναληφθεί και έχει διατεθεί σχετική πίστωση βάσει της υπ' αριθ. 166/2015 Απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου (ΑΔΑ: 75ΒΦΩ6Υ-9ΝΧ, ΑΔΑΜ: 15REQ002865329 2015-06-23) για την εν λόγω δαπάνη, η οποία έχει νομίμως αναληφθεί με την υπ' αριθ. 476/15 Πρόταση Ανάληψης Υποχρέωσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ 113/10 και για την οποία έχει καταχωρηθεί το πρωτογενές αίτημα στο Κ.Η.Μ.Δ.Σ. με ΑΔΑΜ 15REQ001841531 2015-06-11.

Η ανωτέρω εργασία θα γίνει με Πρόχειρο Διαγωνισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις Ν. 3463/2006, του Π.Δ. 28/80 και των λοιπών νόμων, διαταγμάτων, αποφάσεων και εγκυκλίων που ισχύουν και με με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή που προκύπτει από την εφαρμογή του προσφερόμενου ποσοστού έκπτωσης επί τοις εκατό (%) επί των επίσημων τιμοκαταλόγων (εν ισχύ), ανταλλακτικών & εργασιών (ανά εργατοώρα), των συμμετεχόντων και με δικαίωμα συμμετοχής για το σύνολο της υπ' αριθμ 40/2015 Μελέτης ή για κάθε ομάδα ξεχωριστά.

Για την διενέργεια του Διαγωνισμού η Διεύθυνση Περιβάλλοντος, Τμήμα Καθαριότητας και Διαχείρισης Μηχανημάτων-Οχημάτων και με βάση όλα τα ανωτέρω, συνέταξε την υπ' αριθ. 40/2015 Μελέτη.

Η Οικονομική Επιτροπή καλείται να αποφασίσει:

1. Να εγκρίνει την συνταχθείσα Μελέτη.
2. Να καταρτίσει τους όρους της Διακήρυξης για την διενέργεια του Διαγωνισμού σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία

**Η Οικονομική Επιτροπή**

μειοψηφούντος του κ. Κ. Τσιαμπά που ψήφισε «αρνητικά»

**κατά πλειοψηφία**

**ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ**

1. Εγκρίνει την με υπ' αριθ. 40/2015 συνταχθείσα μελέτη.
2. Καταρτίζει τους όρους της διακήρυξης για την διενέργεια του διαγωνισμού σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Οι όροι της Διακήρυξης που προτείνονται έχουν ως ακολούθως:

**Άρθρο 1<sup>ο</sup>****(Αναθέτουσα Αρχή – Χρόνος & Τόπος Διαγωνισμού)**

Αναθέτουσα αρχή : ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ

Δ/νση Δημαρχείου : Μεσογείων 415 – 417

Τηλ. : 213 2004 559

Υπεύθυνος: Δημονίτσα Μαρία

Ιστότοπος: ([www.agiaparaskevi.gr](http://www.agiaparaskevi.gr))

E- mail: m.dimonitsa@agiaparaskevi.gr

Ο διαγωνισμός θα γίνει ενώπιον της Αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού (Ε.Δ.Δ.) στην αίθουσα συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου, στον ισόγειο επί της Λεωφ. Μεσογείων 415 - 417, Αγία Παρασκευή, την ..... **2015** ημέρα ..... και από ώρα **10:00** (έναρξη) μέχρι **10:30** (λήξη παράδοσης προσφορών), εκτός και αν η επίδοση των προσφορών συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά από την ώρα αυτή. Ταχυδρομικές προσφορές γίνονται δεκτές, αλλά πρέπει να έχουν φθάσει στην έδρα του Δήμου - με ευθύνη του προσφέροντος - από την προηγούμενη (εργάσιμη) ημέρα.

Τα έντυπα και τα τεύχη διαγωνισμού, διατίθενται από την επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου Αγίας Παρασκευής [www.agiaparaskevi.gr](http://www.agiaparaskevi.gr), στην ενότητα Εφημερίδα της Υπηρεσίας/Προκηρύξεις.

Για επιπλέον πληροφορίες σχετικά με το Διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο τμήμα Τμήμα Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Προμηθειών - πληροφορίες στα τηλέφωνα 213 2004 558 – 559

## **Άρθρο 2°**

### **(Τεχνικές Προδιαγραφές)**

Τα τεχνικά χαρακτηριστικά της ανωτέρω παροχής υπηρεσίας θα πρέπει να πληρούν κατ' ελάχιστο τις προδιαγραφές που ορίζονται στην επισυναπτόμενη μελέτη με αριθμό **40/2015** η οποία και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας. Η παροχή υπηρεσίας θα παραδοθεί σύμφωνα με τους όρους που αναφέρονται στα σχετικά άρθρα της παρούσας Διακήρυξης.

## **Άρθρο 3°**

### **(Προϋπολογισμός)**

Η συνολική δαπάνη της εργασίας, έχει προϋπολογισθεί σε **73.799,99** Ευρώ εκ των οποίων τα **59.999,99** Ευρώ είναι για την αξία εργασιών και τα **13.800,00** Ευρώ για Φ.Π.Α. 23% και θα χρηματοδοτηθεί από πόρους του Δήμου και πιο συγκεκριμένα από τον προϋπολογισμό του έτους 2015 βαρύνοντας τον Κ.Α 20.6263.07 με τίτλο <<Συντήρηση και επισκευή μεταφορικών μέσων>>

## **Άρθρο 4°**

### **(Δικαιούμενοι συμμετοχής)**

Στον διαγωνισμό γίνονται δεκτοί αναγνωρισμένοι πάροχοι υπηρεσιών του δημοπρατούμενου είδους, φυσικά ή νομικά πρόσωπα, που θα προσκομίσουν ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής απόδειξη εγγραφής σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο ή ενώσεις προμηθευτών και συνεταιρισμοί.

## **Άρθρο 5°**

### **(Συμβατικά Στοιχεία)**

Τα στοιχεία της σύμβασης που θα προσαρτηθούν σε αυτή είναι:

1. Διακήρυξη του διαγωνισμού
2. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
3. Τεχνικές Προδιαγραφές της Μελέτης
4. Τα τεχνικά στοιχεία (τεχνικές προδιαγραφές) της προσφοράς του αναδόχου
5. Τιμολόγιο προσφοράς

## Άρθρο 5<sup>ο</sup> (Δικαιολογητικά Συμμετοχής)

Τα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό είναι τα παρακάτω επί ποινή αποκλεισμού:

1. **Πιστοποιητικό οικείου επιμελητηρίου** όπου θα φαίνεται η εγγραφή τους σε αυτό, το είδος των εργασιών τους και η άσκησή του κατά το τρέχον έτος.
2. Ο συμμετέχων υποχρεούται να καταθέσει με την προσφορά του **υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/86** στην οποία να δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι στην επιχείρηση καθώς και ότι είναι ενήμερος προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν εισφορές **Κοινωνικής Ασφάλισης** (κύριας και επικουρικής).
3. **Υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/86**, με την οποία δηλώνουν πως είναι ενήμεροι ως προς τις **φορολογικές υποχρεώσεις** τους, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
4. Εφόσον οι ενδιαφερόμενοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπρόσωπό τους, υποβάλλουν **εξουσιοδότηση εκπροσώπησης**, στον καταθέτοντα την προσφορά.
5. **Υπεύθυνη Δήλωση** του Ν. 1599/86 ότι ο διαγωνιζόμενος έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης και των σχετικών με αυτή διατάξεων και ότι τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
6. **Κατάσταση φορέων** του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. ή Ο.Τ.Α. όπου έχουν αναλάβει παρόμοιες εργασίες καθώς και αποδείξεις της χρηματοπιστωτικής τους ικανότητας και της υποδομής τους (ισολογισμοί ή έντυπο Ε3 της τελευταίας τριετίας κλπ.).
7. **Εγγυητική επιστολή συμμετοχής**, η οποία ορίζεται σε ποσοστό 1% επί του ενδεικτικού προϋπολογισμού για κάθε ομάδα που συμμετέχει (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.), για κάθε διαγωνιζόμενο και θα κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Τ.Π. & Δ. ή του ΤΣΜΕΔΕ ή υπό μορφή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης τράπεζας και σύμφωνα με το άρθρο 26, παρ. 1 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α., τις διατάξεις του Ν.4281/2014 καθώς και
8. **Υπεύθυνη δήλωση** Ν. 1599/86 στην οποία θα δηλώνεται ότι:
  - Η επιχείρηση τους δεν υπόκειται σε τυχόν νομικούς περιορισμούς λειτουργίας.
  - Δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμό του Δημοσίου ή των Ο.Τ.Α..
  - Δεν έχουν υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
  - Η επιχείρηση είναι συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεων της εν γένει προς το δημόσιο τομέα.
  - Δεν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την υπηρεσία.
  - Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς
  - Τα σημεία μη συμμόρφωσης της προσφοράς τους με τους όρους διακήρυξης (αν υπάρχουν).

Όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται πρωτότυπα ή αντίγραφα. Η μη προσκόμιση κάποιου εκ των ανωτέρω δικαιολογητικών αποτελεί λόγο αποκλεισμού του συμμετέχοντος.

Ο ανάδοχος υποχρεούται πριν από την υπογραφή της Σύμβασης να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά πρωτότυπα, καθώς και τα παρακάτω:

### 1. **Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου.**

**Υπόχρεοι** στην προσκόμιση πιστοποιητικού ποινικού μητρώου **είναι:**

-φυσικά πρόσωπα

-ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε.

-διαχειριστές Ε.Π.Ε

-Πρόεδρος & Δ/νων Σύμβουλος για Α.Ε.

-Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

2. **Πιστοποιητικό** αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση.

Όσον αφορά την εξουσιοδότηση που αναφέρεται στην παράγραφο 5 υποβάλλεται σε δήλωση του Ν. 1599/86 με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής εφ' όσον πρόκειται για φυσικό πρόσωπο.

Όταν αφορά εταιρεία ο εκπρόσωπος ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. της εταιρείας αντίγραφο της οποίας υποβάλλεται πρωτότυπο και με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του δεσμεύοντος την εταιρεία.

Επίσης, προκειμένου να προκύπτει ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας, πρέπει να προσκομισθούν και τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος όπως το ΦΕΚ ίδρυσης και τις τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή ΑΕ και ΕΠΕ), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για ΟΕ και ΕΕ). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν τα μέλη του Δ.Σ. τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους την Ε.Ε. και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό, αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

Όλες οι αναφερόμενες υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/86, υπογράφονται από το ίδιο το φυσικό πρόσωπο που συμμετέχει στο διαγωνισμό, ενώ όταν πρόκειται για εταιρεία από τον νόμιμο εκπρόσωπο αυτής, και φέρουν θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του από αρμόδια αρχή.

## **ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup> ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ**

6.1 Με ποινή να μην γίνουν δεκτές οι προσφορές θα υποβληθούν μέσα σε φάκελο σφραγισμένο, ο οποίος θα φέρει τις εξής ενδείξεις:

- α.- Τη λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.
- β.- Τον πλήρη τίτλο της υπηρεσίας στην οποία απευθύνεται.
- γ.- Τον αριθμό πρωτοκόλλου της διακήρυξης και τον τίτλο του διαγωνισμού
- δ.- Την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- ε.- Τα στοιχεία του αποστολέα

και θα περιλαμβάνει τους ακόλουθους τρεις (3) σφραγισμένους επιμέρους φακέλους («υποφακέλους») οι οποίοι θα φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου:

- I. Επιμέρους Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» που περιέχει τα ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ, τα οποία περιγράφονται αναλυτικά στο άρθρο 5, εις διπλούν (Πρωτότυπο – Αντίγραφο).
- II. Επιμέρους Φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που περιέχει εις διπλούν (Πρωτότυπο – Αντίγραφο) την τεχνική προσφορά όπου τοποθετούνται τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς, με πληροφορίες για τον τρόπο εκτέλεσής της, καθώς και περιγραφή της υποδομής της εταιρείας, τον τεχνικό εξοπλισμό, το προσωπικό κλπ. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι

δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ" και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου..

- III. Επιμέρους Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που περιέχει το ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και 1 (ένα) αντίγραφο της οικονομικής προσφοράς των συμμετεχόντων.

Η οικονομική προσφορά θα υποβληθεί σε έντυπο του συμμετέχοντος όπου θα αναφέρει ολογράφως και αριθμητικώς ποσοστό (%) έκπτωσης επί τοις εκατό επί των τιμών του ενδεικτικού προϋπολογισμού ανά ομάδα.

6.2 Σε περίπτωση που ο προσφέρων αδυνατεί να συμμορφωθεί στους όρους διακήρυξης, πρέπει στην προσφορά του ρητά να αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία δεν αποδέχεται και να αναφέρει τους όρους που είναι διαφορετικοί από αυτούς της διακήρυξης προκειμένου να αξιολογηθούν.

6.3 Προσφορά για μέρος της ποσότητας (του πακέτου υπηρεσιών) απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

6.4 Η επίδοση εναλλακτικών προσφορών από τον ίδιο επιτρέπεται.

7.5 Στον διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

6.6 Οι προσφορές θα πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες, να προκύπτουν με σαφήνεια, να μην έχουν ξύσματα και σβησίματα, και να είναι στην ίδια μορφή με το τιμολόγιο και τον προϋπολογισμό της μελέτης.

### **ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup> ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

7.1 Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι ενενήντα (90) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενος από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

7.2 Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο των ενενήντα (90) ημερών απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

7.3 Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα δύο μηνών.

Μετά τη λήξη του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης, ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού.

### **ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup> ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ**

Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του, ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, υποβάλλεται εγγράφως ως εξής:

A. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, από όποιον έχει έννομο συμφέρον, μέσα στο πρώτο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα.

B. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείστηκε απ' αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο, στην αρμόδια για την διενέργεια του διαγωνισμού Επιτροπή κατά την διάρκεια του διαγωνισμού, μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου.

Γ. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οσουσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους, μετά την οριστική κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού δεν γίνονται αποδεκτές.

Δ. Κατά της κατακυρωτικής απόφασης μπορεί να υποβληθεί ενδικοφανής προσφυγή ή να ασκηθεί προσφυγή στον αρμόδιο υπουργό, κατά τα προβλεπόμενα στα άρθρα 150 – 152 του Ν.3463/2006.

### **ΑΡΘΡΟ 9° ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Η επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού, ξεκινά την αποσφράγιση των προσφορών σε δημόσια συνεδρίαση, την ημέρα και ώρα που ορίζεται στην Διακήρυξη. Στην αποσφράγιση μπορούν να παρίστανται οι νόμιμοι (ή οι εξουσιοδοτημένοι) εκπρόσωποι των προσφερόντων. Η αποσφράγιση γίνεται κατά την παρακάτω διαδικασία σε τρεις διακριτές φάσεις:

#### **Α. Αποσφράγιση και αξιολόγηση δικαιολογητικών συμμετοχής.**

Αποσφραγίζεται μόνον ο κυρίως φάκελος της προσφοράς και μονογράφονται από τα μέλη της Επιτροπής τα δικαιολογητικά συμμετοχής. Ο σφραγισμένος υποφάκελος της οικονομικής προσφοράς μονογράφεται επίσης από τα μέλη της Επιτροπής αλλά δεν αποσφραγίζεται σε αυτή τη φάση.

Εξετάζονται από τα μέλη της Επιτροπής τα δικαιολογητικά συμμετοχής των προσφερόντων και συντάσσεται πρακτικό, στο οποίο καταχωρούνται οι συμμετέχοντες και η πληρότητα/ορθότητα ή μή των δικαιολογητικών που υπέβαλαν.

#### **Β. Αξιολόγηση των τεχνικών στοιχείων της προσφοράς .**

Μονογράφονται από τα μέλη της Επιτροπής και στη συνέχεια αξιολογούνται, μόνον οι τεχνικά στοιχεία των προσφορών των εταιριών που πέρασαν επιτυχώς τη φάση ελέγχου των δικαιολογητικών και συμπληρώνεται το σχετικό πρακτικό.

#### **Γ. Αποσφράγιση και αξιολόγηση οικονομικών προσφορών.**

Αποσφραγίζονται μόνο οι οικονομικές προσφορές των εταιριών που πέρασαν επιτυχώς και από τη φάση ελέγχου των τεχνικών προσφορών. Τα μέλη της επιτροπής μονογράφουν κάθε φύλλο των οικονομικών προσφορών. Στη συνέχεια αξιολογούν συγκριτικά τις προσφορές και σε σχέση με τον ενδεικτικό προϋπολογισμό του διαγωνισμού.

Σε περίπτωση που δύο προμηθευτές προσφέρουν την ίδια ακριβώς συνολική τιμή και εφόσον αυτή η τιμή μειωρηθεί στο διαγωνισμό, διενεργείται δημόσια κλήρωση παρουσία των ενδιαφερομένων μερών.

Η επιτροπή συντάσσει σχετικό πρακτικό γνωμοδότησης και το υποβάλλει στην Οικονομική Επιτροπή του Δήμου για την τελική έγκριση.

### **ΑΡΘΡΟ 10° ΤΙΜΕΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

10.1 **Η προσφερόμενη τιμή** (ποσοστό έκπτωσης %) θα αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς.

10.2 Οι διαγωνιζόμενοι πρέπει επίσης να έχουν υπόψη τους ότι ο ανάδοχος βαρύνεται με κράτηση φόρου εισοδήματος, καθώς και με κάθε άλλη κράτηση που τυχόν θα ισχύει κατά την ημέρα του διαγωνισμού.

10.3 Επίσης ο ανάδοχος βαρύνεται με τη δαπάνη δημοσίευσης της περίληψης της διακήρυξης στον τύπο.

### **ΑΡΘΡΟ 11° ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

11.1 Πριν από την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης σε ποσοστό 2% της συνολικής συμβατικής αξίας της δαπάνης της κάθε ομάδας χωρίς τον Φ.Π.Α. και σύμφωνα με το άρθρο 157, παρ. 1 εδ. β' του Ν.4281/14 ΦΕΚ 160/τ. Α'/08-08-2014 ανά ομάδα

11.2 Για την εγγύηση καλής εκτέλεσης ισχύουν όλοι οι αναφερόμενοι στο άρθρο 6 της παρούσας όροι εκτός του ποσοστού και του χρόνου ισχύος.

11.3 Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης ορίζεται σε ένα (1) έτος από την υπογραφή της σύμβασης.

### **ΑΡΘΡΟ 12<sup>ο</sup> ΓΛΩΣΣΑ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές θα είναι συνταγμένες στην Ελληνική γλώσσα.

### **ΑΡΘΡΟ 13<sup>ο</sup> ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Η πληρωμή του συμβατικού αντικειμένου θα γίνεται με την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής στο όνομα του αναδόχου εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος από την προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών στο λογιστήριο.

### **ΑΡΘΡΟ 14<sup>ο</sup> ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι τα παρακάτω:

A. Το συμφωνητικό

B. Η παρούσα διακήρυξη

Γ. Η υπ' αριθ.40/2015 μελέτη της Δ/σης Περιβάλλοντος του Δήμου

Γ. Η οικονομική προσφορά

Δ. Η συνολική προσφορά του αναδόχου με όλα τα τεχνικά και λοιπά στοιχεία.

### **ΑΡΘΡΟ 15<sup>ο</sup> ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

Η υπόδειξη των εργασιών και ανταλλακτικών που θα απαιτηθούν θα γίνεται από το Δήμο.

Η παραλαβή των εργασιών και ανταλλακτικών θα γίνεται τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου.

Η προθεσμία εκτελέσεως της δαπάνης ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης και έως 31/03/2016. Παράταση προθεσμίας (δίμηνη) παρέχεται με απόφαση του Δημάρχου κατόπιν αιτιολογημένης αιτήσεως της Υπηρεσίας.

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να επισκεφθούν του χώρους που αφορούν το αντικείμενο της μελέτης για να λάβουν γνώση.

Θεωρείται δεδομένο ότι οι διαγωνιζόμενοι έλαβαν πλήρη γνώση των όρων της παρούσας και των ειδικών συνθηκών της εργασίας. Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τεχνική υποδομή και οργάνωση η οποία θα του εξασφαλίζει συνεχώς την απόλυτη υποστήριξη και απρόσκοπτη λειτουργία του μηχανολογικού εξοπλισμού που θα χρησιμοποιεί για την κάλυψη των συντηρήσεων και επισκευών που θα απαιτηθούν.

Ο ανάδοχος τελεί πάντοτε υπό την εποπτεία του Τμήματος Καθαριότητας και Διαχείρισης Μηχανημάτων – Οχημάτων του Δήμου προς τις εντολές και οδηγίες της οποίας οφείλει απόλυτη συμμόρφωση και ευρίσκεται σε συνεχή επαφή για να πιστοποιείται και η εκτέλεση της εργασίας του.

Το πάσης φύσεως και ειδικότητας έμμισθο προσωπικό για την εκτέλεση του έργου αμείβεται και ασφαρίζεται αποκλειστικά από τον ανάδοχο. Σημειώνεται ρητά ότι απαγορεύεται η απασχόληση ανασφάλιστου προσωπικού. Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών θα πρέπει αυτοί να κατέχουν νόμιμη άδεια εργασίας η οποία θα θεωρείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες.

Για την διαμόρφωση της οικονομικής προσφοράς, οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να λάβουν υπ' όψη ότι ο ανάδοχος με δική του ευθύνη και μέριμνα αναλαμβάνει το κόστος και τα έξοδα που αφορούν :



- Την διάθεση του συνόλου του απαιτούμενου εξοπλισμού για τις εργασίες που απαιτούνται.
- Το τακτικό service και συντήρηση του απασχολούμενου εξοπλισμού για την διασφάλιση της άψογης λειτουργίας του.
- Την αμοιβή του άμεσα απασχολούμενου προσωπικού (μισθοδοσία και εργοδοτικές εισφορές των οδηγών, χειριστών και βοηθητικού προσωπικού) και λοιπά συναφή έξοδα με την απασχόληση του.

### **ΑΡΘΡΟ 17° ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ**

Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται από το Τμήμα Προμηθειών, Διεύθυνση: Λ. Μεσογείων 415-417 Τηλέφωνο 213 2004558-9 (Κα. Δημονίτσα). Επίσης τεύχη της διακήρυξης καθώς και η μελέτη θα διατίθενται σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα του Δήμου.

### **ΑΡΘΡΟ 18° ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ**

Η περίληψη της παρούσης διακήρυξης θα δημοσιευτεί σε μια τοπική εφημερίδα του Νομού, “.....” (που πληροί τους όρους) σύμφωνα με τις διατάξεις διατάξεις του Π.Δ. 28/80.

Τα έξοδα των εκ του νόμου απαραίτητων δημοσιεύσεων της διακήρυξης του διαγωνισμού σύμφωνα με την εγκύκλιο αρ. 11/2010 του Υπουργείου Εσωτερικών βαρύνουν τον ανάδοχο και εισπράττονται με την πρώτη πληρωμή.

*Η παρούσα απόφαση πήρε τον αριθμό 187 / 2015*

#### **Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

Ι. Ε. Σταθόπουλος

#### **ΤΑ ΜΕΛΗ**

Σ. Ψύλλα  
Ι. Σιδέρης  
Κ. Κρητικίδης  
Σ. Παπαγεωργίου  
Ε. Πετσατώδη  
Κ. Χατζηανδρέου  
Κ. Τσιαμπάς